PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2019 m. spalio m. 30 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

2019 M. LAPKRIČIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 |  | Dėl Mokyklos inventorizacijos. Dėl Neformaliojo ugdymo veiklos.Dėl elektroninio dienyno pildymo. | Lapkritis, 1 savaitė  | Mokyklos direktoriusPavaduotojas ugdymui |
| Dėl stebėsenos rezultatų: pamokų organizavimo kokybės vertinimo.Dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo. | Lapkritis,3 savaitė | Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas |
| 1 | Atšvaitų dina | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai | Lapkričio 6 d. | Renginiai klasėje, veiklos ataskaita |
| 2 | Tolerancijos diena | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai, | Lapkričio 16 d. | Renginiai klasėje, veiklos ataskaita |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas |
| 3 | Rudens savaitė | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai, muzikos ir šokių mokytojai | Lapkritis, 1-3 klasės lapkričio 21 d.; 2-4 klasės – lapkričio 22 d. | Renginys, vaizdo medžiaga interneto svetainėje |
| 4 | Pažintinių ekskursijų organizavimas | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | Pagal klasių auklėtojų planus | Ekskursijos, direktoriaus įsakymai |
| 5 | 3b klasė - Mažvydo biblioteka | 3 b klasės mokytoja Alina Bučackaja, pailgintos grupės auklėtoja Jelena Cokova | Lapkričio 7 d.  | Ekskursijos planas |
| 6 | 4c klasė Pinigų muziejus | 4c klasės, mokytoja Svetlana Kofman pailgintos grupės auklėtoja Marina Juknienė | Lapkričio 15 d. | Ekskursijos planas |
| 7 | 3b klasė - Pinigų muziejus | 3 b klasės mokytoja Alina Bučackaja, pailgintos grupės auklėtoja Jelena Cokova | Lapkričio 26 d. | Ekskursijos planas |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas |
| 8 | Vilniaus miesto bendrojo lavinimo rusų mokomąja kalba 3-4 klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkursas 1 etapas | Pavaduotoja ugdymui, 3-4 klasių mokytojai | 1 savaitė | Mokyklos konkurso nugalėtojo rinkimas iki lapkričio 8 d. |
| 9 | Vilniaus miesto bendrojo lavinimo rusų mokomąja kalba 3-4 klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkursas 2 etapas | Pavaduotoja ugdymui, 3-4 klasių mokytojai | Lapkričio 12 d. | Padėkos raštas,informacija mokyklos svetainėje |
| 10 | Vilniaus miesto 3-4 klasių mokinių diktantas 1 etapas | Pavaduotoja ugdymui, 3-4 klasių mokytojai | Lapkričio 2 savaitė | Mokyklos konkurso nugalėtojo rinkimas iki lapkričio 19 d. |
| 11 | Vilniaus miesto 3-4 klasių mokinių diktantas 2 etapas | Pavaduotoja ugdymui, 3-4 klasių mokytojai | Lapkričio 27 d. | Vilniaus miesto pradinių klasių metodinio būrelio pažyma,informacija mokyklos svetainėje |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotoja udymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais  |
| 2 | Pamokų stebėjimas ir aptarimas | Pavaduotojai udymui | 4 savaitė | Pamokų stebėjimo protokolai |
| 3 | Pamokų organizavimo kokybės vertinimas (pamatuojamo uždavinio formulavimas; inovatyvių metodų naudojimas pamokose; mokinių pažangos pamatavimas pamokoje; vertinimas ugdymo procese, kaupiamojo vertinimo naudojimas) | Direktorius, pavaduotoja ugdymui | Lapkritis, 4 savaitė, | Aptarti individualiuose pokalbiuose su mokytojais, direkciniame posėdyje |

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr | Priemonės  | Data | Atsakingas | Laukiami rezultatai  | Atsiskaitymo forma |
| Posėdžiai, pasitarimai |
| 1 | Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir kvalifikacijos tobulinimo programų dermė | 1 savaitė | Metodinė taryba | Numatytas planingas kvalifikacijos kėlimo organizavimas | Aptarimas metodinės tarybos posėdyje |
| Metodinė veikla |
| Tikslas: Pamokos vadybos tobulinimas |
| 1 uždavinys. Nuolat mokytis su kitais ir iš kitų, dalintis patirtimi, siekiant mokytojų asmeninio tobulėjimo. |
| 1. | ŠMM, savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir kultūros skyriaus nutarimų, įsakymų, rekomendacijų nagrinėjimas ir aptarimas | 2 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkas, darželio-mokyklos direktorius | Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida | Aptarimas metodinės tarybos pasitarimuose |
| 2. | Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas  | 3 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkas | Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis metodinės tarybos pasitarimuose | Aptarimas metodinėse grupėse, |
| 3. | Mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi, metodinių pasitarimų ciklas „Kolega kolegai“ | 4 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkas | Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės. Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas | Aptarimas metodinėse grupėse, metodinės tarybos pasitarimuose |
| 4. | Mokytojų dalyvavimas miesto ir respublikiniuose renginiuose, dalijimasis įgyta patirtimi | Pagal miesto ir respublikos renginių grafiką | Mokytojai | Įgyjamos naujos dalykinės ir bendrosios kompetencijos, vyksta sklaida | Seminarai, konferencijos, mokymai |
| 2 uždavinys. Gerinti pamokos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos. |
| 5. | Aktualios informacijos pateikimas darželio-mokyklos interneto svetainėje | 4 savaitė | Metodinė taryba | Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |
| Tikslas: Kultūros, kaip universalios vertybės ugdymas |
| 1 uždavinys. Tobulinti bendrąsias kompetencijas, skatinančias lyderystę. |
| 1. | 3-4 klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkurso 1 etapo organizavimas  | 1 savaitė  | Metodinė taryba, 3-4 klasių mokytojai | Mokyklos konkurso nugalėtojo rinkimas iki lapkričio 8 d. | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |
| 2. | 3-4 klasių mokinių diktantas 1 etapas | 2 savaitė | Metodinė taryba, 3-4 klasių mokytojai | Mokyklos konkurso nugalėtojo rinkimas iki lapkričio 19 d. | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Tema | Data  | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Rytmetis „Rudens šventė“. | Lapkričio 5 d. grupė „Žirneliai“ | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |
| 2 | Pranešimas „Piršteliais padirbėsime – gražiai kalbėsime“. | 3 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | 1. Pokalbis-diskusija su dalykų pedagogais „Specialiųjų poreikių mokinys klasėje“. (J. Legetavičienė);2. Žurnalų ir sąsiuvinių tikrinimas, analizė ir rekomendacijos;3. Užsiėmimai klasėse „Tavo ir mano turtas“. | LogopedaiPsichologasMokytojaiAuklėtojai | Lapkritis,3 savaitė | Protokolas |

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais |
| 1 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | Nuolat | Ž. Kuliešienė |
| 2 | Darbas su skaitytojais, į pagalbą pasitelkus mokytojus. Pagal mokytojų siūlomas temas. | Nuolat | Ž. Kuliešienė, klasių auklėtojai |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai |
| 3 | Informacinių stendų leidyba. | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 4 | Aktyvieji mokinių susirinkimai bibliotekoje. | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 5 | Knygų skirtukų paroda. | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 6 | Akcija „Nerandi knygos – užrašyk“. Mokiniai sudaro norimų nupirkti knygų sąrašą | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 7 | Valstybinių švenčių bei svarbių datų minėjimas. Tolerancijos diena.  | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė, 4- klasių mokytojai, 4- klasių mokiniai |
| Parodos bibliotekoje |
| 8 | 125 metų nuo rusų rašytojo gimimo dienos Vitalijaus Valentinovičiaus Bianki. | Lapkritis, 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDŲ VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma | Atsakingas asmuo |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: |  |
| 1 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas)  | Visus metus logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas | J. Danilova |
| Bendradarbiavimas su pedagogais |  |
| 2 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | Konsultacijoms skirtų valandų | Veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 3 | Supažindinimas su naujausia kalbos sutrikimų šalinimo literatūra  | 1 savaitė | Pradinių klasių metodinės grupės posėdžio protokolas | J. Danilova |
| 4 | Vaiko problemų aptarimas su auklėtojais. | 2 savaitė | Veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) |  |
| 5 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų  | Visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 6 | Darbo metu iškylančių problemų aptarimas su tėvais, rekomendacijos vizitams pas specialistus. | 3-4 savaitės | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |  |
| 7 | Komandinis darbas mokyklos VGK | 3 savaitė | VGK protokolai | J. Danilova |
| Darbas kabinete |  |
| 8 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas  | 1 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga | J. Danilova |
| 9 | Kompiuterinių programų Power Point užsiėmimas su priešmokyklinio amžiaus vaikais paruošimas bei aprobavimas.  | 2 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga | J. Bobkova |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Tiesioginis darbas su mokiniais |
| 1 | Vesti grupines ir individualias pratybas. | 1. Pagal tvarkaraštį
 | Dienynas |
| 2 | Padėti įsisavinti nesuprantamą mokomąją medžiagą. | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| 3 | Šalinti mokymosi spragas. | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokytojais |
| 4 | Konsultuoti mokytojus įvairiais specialiojo ugdymo klausimais. | 1-2 klasės 3 savaitė; 3-4 klasės 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 5 | Pokalbis – diskusija su dalykų pedagogais “Specialiųjų poreikių mokinys klasėje” | Lapkritis,1 savaitė | Metodinės grupės dokumentacija |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais |
| 6 | Informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi sunkumus. | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 7 | Teikti rekomendacijas darbui namuose. | Bendravimo metu | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitais mokykloje dirbančiais specialistais (logopedu, psichologu) |
| 8 | Bendradarbiauti su mokyklos logopedais nustatant mokinių ugdymosi sunkumų priežastis. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla |
| 1 | Metodinės medžiagos ir programų (lavinimo, prevencinio) kartotekos komplektacija ir sistematizacija  | 1 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 2 | Atvejų analizės grupės lankymas | 3-4 savaitės | Dienynas, veiklos ataskaita |
| 3 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| Konsultavimas |
| 4 | Mokinių, tėvų ir mokytojų psichologinis konsultavimas. | 2 ir 4 savaitė  | Dienynas, veiklos ataskaita |
| 5 | Individualus vaikų konsultavimas pagal tėvų prašymus. | 4 savaitė | Dienynas, veiklos ataskaita |
| Psichodiagnostika |
| 6 | Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius. | 3 savaitė  | Veiklos ataskaita, pažymos |
| Psichologinių problemų prevencija |
| 7 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.)Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 3 savaitė4 savaitė | Pagal tvarkaraštį Pagal tvarkaraštį  |
| 8 | Pirmokų adaptacija:- Vaikų emocinės būsenos adaptacijos laikotarpių stebėjimas.- Pirmokų rizikos grupių tyrimas-Tėvų ir mokytojos apklausa ir konsultavimas | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Tėvų psichologinis švietimas |
| 9 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 10 | Psichologo konsultacija tėvams „Šuolaikinių vaikų ugdymo principai“. | 3 savaitė | Pagal atskirą planą |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_