PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

SPALIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 |  | Dėl standartizuotų testų charakteristikų. Dėl elektroninio dienyno pildymo. | Spalis,1 savaitė | Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui |
| Dėl dalyvavimo 2019 metų standartizuotuose testuose ataskaitos. | Spalis,3 savaitė | Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas |
| 1 | Mokytojų dienai skirti renginiai | Pavaduotoja udymui, 4 -tų pradinių klasių mokytojai, muzikos mokytoja, šokių mokytojai | Spalis, 1 savaitė | Renginiai, vaizdo medžiaga interneto svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas |
| 2 | Mokinių darbų paroda „Rudens dovanos“ | Pavaduotoja ugdymui, dailės mokytoja | Spalis, 1 savaitė | Parodos eksponatai |
| 3 | Meninio skaitymo konkursas anglų kalba (2--4 kl.) | Pavaduotoja ugdymui, anglų kalbos mokytojai | Spalis, 2 savaitė | Konkursas |
| 4 | Meninio skaitymo konkursas gimtąja kalba „Poezijos kerintys garsai“ | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių mokytojai | Spalis, 3 savaitė | Konkursas |
| 5 | Mokyklos dienos renginiai | Pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė | Spalis, 3 savaitė | Renginiai |
| 6 | Pažintinių ekskursijų organizavimas:2a, 2b2a, 2b 4c | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojaiBotanikos sodasPinigų muziejusPinigų muziejus | Pagal klasių auklėtojų planus:Spalio 2 d.Spalio 24 d.Spalio 27 d. | Ekskursijos, direktoriaus įsakymai |
| 7 | Visos klasės | Apsilankymas teatre.Spektaklis „Ne ežiukas“ | Spalio 21 d.  |  |
| 8 | 3a, 3b, 4a  | Apsilankymas planeteriume. | Spalio 2 d. |  |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas |
| 9 | Raštingiausio mokinio diktanto konkursas | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių mokytojai | Spalis, 2 savaitė | Rezultatus aptarti gimtosios kalbos mokytojų grupės posėdyje |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Mokymosi krūvio mažinimo priemonių vykdymas | Pavaduotoja ugdymui | 1 savaitė | Kontrolinių darbų tvarkaraščiai |
| 2 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotoja ugdymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais  |

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr | Priemonės  | Data | Atsakingas | Laukiami rezultatai  | Atsiskaitymo forma |
| Posėdžiai, pasitarimai |
| 1 | Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas. | 2019 m. sausis - vasaris | Metodinė taryba | 4 savaitė | Ataskaita metodinės tarybos posėdyje |
| Metodinė veikla |
| Tikslas: Pamokos vadybos tobulinimas |
| 1 uždavinys. Nuolat mokytis su kitais ir iš kitų, dalintis patirtimi, siekiant mokytojų asmeninio tobulėjimo. |
| 1 | ŠMM, savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir kultūros skyriaus nutarimų, įsakymų, rekomendacijų nagrinėjimas ir aptarimas | 4 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkas, darželio-mokyklos direktorius | Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida | Aptarimas metodinės tarybos pasitarimuose |
| 2 | Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas  | 3 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai | Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis metodinės tarybos pasitarimuose | Aptarimas metodinėse grupėse, |
| 3 | Mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi, metodinių pasitarimų ciklas „Kolega kolegai“ | 2 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai | Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės. Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas | Aptarimas metodinėse grupėse, metodinės tarybos pasitarimuose |
| 2 uždavinys. Gerinti pamokos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos. |
| 1 | Aktualios informacijos pateikimas darželio-mokyklos interneto svetainėje | 4 savaitė | Metodinė taryba | Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Tema | Data  | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Pranešimas „Piršteliais padirbėsime – gražiai kalbėsime“. | 3 savaitė | MG protokolas |
| 2 | Projektinė veikla: „Augu sveikas“,  | 4 savaitė | Pprojektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai.  |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | 1. Pirmokų adaptacija;2. Pirmokų rizikos grupės tyrimas, tėvų konsultacija ir darbo metodikos aptarimas;3. Tėvų susirinkimo pravedimas, logopedų rekomendacijos vaikų turinčių kalbos sutrikimų tėvams;4. Pranešimas pedagogams, dirbantiems pagal specialiąsias programas: „Logopedo ir mokytojo tarpsavio darbo ryšio klausimas“. (J. Danilova);5. Prevencinis saugaus eismo renginys „Buk saugus gatvėje ir namuose“. | DirektoriusLogopedaiPsichologasMokytojaiAuklėtojaiOrganizatorius-Vilniaus aps. VPK Vilniaus m. 1 PK VPS specialistė Vilma Ramoškienė | Spalis | Protokolas |
| 2 | Prevencinė veikla. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos vykdymas. | Direktorius,Pavaduotojas ugdymui,PsichologasLogopedaiMokytojaiAuklėtojai | 2 savaitė | Ataskaita Mokytojų taryboje |

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais |
| 1 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | Nuolat | Ž. Kuliešienė |
| 2 | Supažindinti pirmų klasių moksleivius su biblioteka | 1-2 savaitės | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai |
| 3 | Informacinių stendų leidyba: „Mokytojų diena“ | 1 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 4 | Skaitytojų patikusių knygų konferencijos. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 5 | Knygų skirtukų paroda. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Parodos bibliotekoje |
| 6 | 90 metų nuo gimimo dienos, rusų rašytojos ir vertėjos Irinos Petrovnos Tokmakovos (1929- 2018) | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Vadovėlių fondo tvarkymas |
| 7 | Vadovėlių nurašymas. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDŲ VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma | Atsakingas asmuo |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: |  |
| 1 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas)  | Logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas | J. Danilova |
| Bendradarbiavimas su pedagogais |  |
| 2 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | Konsultacijoms skirtų valandų | Veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 3 | Supažindinimas su naujausia kalbos sutrikimų šalinimo literatūra  | 4 savaitė | Pradinių klasių metodinės grupės posėdžio protokolas | J. DanilovaJ. Bobkova |
| 4 | Vaiko problemų aptarimas su auklėtojais. | 3-4 savaitės | Veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) |  |
| 5 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų  | Visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita | J. Danilova |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |  |
| 6 | Komandinis darbas mokyklos VGK | Pagal VGK planą,3 savaitė | VGK protokolai | J. Danilova |
| 7 | Su medicinos seserimi: med. kortelių pildymas. | 1-3 savaitės | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Darbas kabinete |  |
| 8 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas  | 1 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga | J. Danilova |
| 9 | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos)  | Nuolat | Dokumentacija | J. Danilova |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Tiesioginis darbas su mokiniais |
| 1 | Vesti grupines ir individualias pratybas. | 1. Pagal tvarkaraštį
 | Dienynas |
| 2 | Padėti įsisavinti nesuprantamą mokomąją medžiagą. | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| 3 | Šalinti mokymosi spragas. | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokytojais |
| 4 | Konsultuoti mokytojus įvairiais specialiojo ugdymo klausimais. | 1 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 5 | Teikti rekomendacijas dėl konkrečių mokinių ugdymo metodų. | 2 savaitė | Dokumentacija |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais |
| 6 | Informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi sunkumus. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitais mokykloje dirbančiais specialistais (logopedu, psichologu) |
| 7 | Bendradarbiauti su mokyklos logopedais nustatant mokinių ugdymosi sunkumų priežastis. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 8 | Bendradarbiauti su logopedais, psichologu rengiant mokinių gebėjimų įvertinimą PPT. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla |
| 1 | Metodinės medžiagos ir programų (lavinimo, prevencinio) kartotekos komplektacija ir sistematizacija  | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 2 | Atvejų analizės grupės lankymas | 3 savaitė | Dienynas, veiklos ataskaita |
| 3 | Lavinimo programos 6-10 m. vaikams adaptavimas | 1-4 savaitės | Veiklos ataskaita |
| 4 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| Konsultavimas |
| 5 | Mokinių, tėvų ir mokytojų psichologinis konsultavimas. | 2 savaitė | Dienynas, veiklos ataskaita |
| 6 | Individualus vaikų konsultavimas pagal tėvų prašymus. | 3 savaitė | Dienynas, veiklos ataskaita |
| Psichodiagnostika |
| 7 | Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius. | 1-4 savaitės | Veiklos ataskaita, pažymos |
| Psichologinių problemų prevencija |
| 8 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.)Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 3 savaitė4 savaitė | Pagal tvarkaraštį Pagal tvarkaraštį  |
| 9 | Pirmokų adaptacija:- Vaikų emocinės būsenos adaptacijos laikotarpių stebėjimas.- Pirmokų rizikos grupių tyrimas-Tėvų ir mokytojos apklausa ir konsultavimas | 1-3 savaitės | Veiklos ataskaita |
| Socialinio psichologinio tyrimo atlikimas |
| 10 | Psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas: Psichologinis klimatas klasėje.  | 4 savaitė | Pagal administracijos ir kl. auklėtojų pageidavimus |
| Tėvų psichologinis švietimas |
| 11 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 1 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 12 | „Psichologinės pagalbos mokykloje organizavimas“- pranešimai tėvų susirinkimuose. | 2-4 savaitės | Veiklos ataskaita |
| 13 | Pirmokų tėvų konsultavimas tėvų susirinkimų metu “Pirmokų adaptacijos problemas”  | 4 savaitė | Dokumentacija |