PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Direkciniai pasitarimai | Dėl maitinimo organizavimo.Dėl elektroninio dienyno pildymo. | Rugsėjis, 1 savaitė | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. |
| Dėl ilgalaikių planų ir individualiųjų programų tvirtinimo. | Rugsėjis,3 savaitė | Mokyklos direktorius |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas |
| 1 | Mokslo ir žinių diena | Pavaduotoja ugdymui, muzikos ir šokių mokytojai | Rugsėjo 2 d. | Renginiai, vaizdo medžiaga |
| 2 | Europos kalbų dienai skirti renginiai | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai, muzikos ir šokių mokytojai | Rugsėjis, 2 savaitė | Stendai, scenarijus, internetinėje svetainėje |
| 3 | Tarptautinė raštingumo diena | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių mokytojai | Rugsėjis, 3 savaitė | Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas |
| 4 | Pažintinių ekskursijų organizavimas | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | Pagal klasių auklėtojų planus | Ekskursijų, edukacinių pamokų, renginių planai, direktoriaus įsakymai |
| 4.1. | 4 B, 4 A klasės -Trakai | Jelena German, Svetlana Kofman, Žana Šabanovič, Marina Juknienė | Rugsėjo 12 d. |
| 4.2. | 4 A, 3 A klasės - Kernavė | Natalija Rybakova, Liudmila Zarubina, Olga Alterman, Oksana Ziminskaja | Rugsėjo 20 d.  |
| 4.3. | 3 B, 1 A - Ignalina | Alina Bučackaja, Tatjana Vdovičenko, Jelena Cokova, Ina Samoilova | Rugsėjo 20 d. |  |
| 4.4. | 2 A, 2 B klasės - Kedainiai | Svetlana Lapkovskaja, Svetlana Jaroševič, Ana Lokteva, svetlana Koržavina | Rugsėjo 2 savaitė |
| 5 | Edikacinės pamokos, kinas: |
| 5.1. | 1 B - Keramika | Pavaduotoja ugdymui, Jevgenija Motkina | Rugsėjo 20 d. |
| 5.2. | 2 A - Keramika | Pavaduotoja ugdymui, Svetlana Lapkovskaja | Rugsėjo 27 d. |
| 5.3. | 1 A, 1 B, 2 A, 2 B, 3 A, 3 B, 4 A | Pavaduotoja ugdymui, klasių mokytojai, mokytojai dalykininkai | Rugsėjo 11 d. |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas |
| 1 | Solidarumo bėgimas „ Kartu mes galime padėti vaikams“ | Pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių mokytojai | Rugsėjis, 3 savaitė | Renginys |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotoja ugdymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais  |
| 2 | Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų derinimas, individualiųjų programų tvirtinimas | Pavaduotoja ugdymui | 1 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje |

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr | Priemonės  | Data | Atsakingas | Laukiami rezultatai  | Atsiskaitymo forma |
| Posėdžiai, pasitarimai |
| 1.  | Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas. | 3 savaitė | Metodinė taryba | Tikslingas metodinės veiklos organizavimas | Ataskaita metodinės tarybos posėdyje |
| Metodinė veikla |
| Tikslas: Pamokos vadybos tobulinimas |
| 1 uždavinys. Nuolat mokytis su kitais ir iš kitų, dalintis patirtimi, siekiant mokytojų asmeninio tobulėjimo. |
| 1. | ŠMM, savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir kultūros skyriaus nutarimų, įsakymų, rekomendacijų nagrinėjimas ir aptarimas | 3 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkas, darželio-mokyklos direktorius | Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida | Aptarimas metodinės tarybos pasitarimuose |
| 2. | Standartizuotų testų rezultatų aptarimas | 3 savaitė  | Metodinių grupių pirmininkai | Numatomos efektyvesnės pasiruošimo standartizuotam testam, UPP kryptys | Ataskaitos metodinės tarybos posėdyje |
| 2 uždavinys. Gerinti pamokos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos. |
| 1. | Aktualios informacijos pateikimas darželio-mokyklos interneto svetainėje | 4 savaitė | Metodinė taryba | Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Tema | Data  | Atsiskaitymo forma |
| 1 | 2018-2019 m. m. metodinės grupės darbo plano aptarimas | 1 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |
| 2 | Metinės veiklos plano aptarimas.Prevencinis renginys „Mokausi būti saugus“. | 1 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | 1. Papildomų vaikų sąrašų (darželis, mokykla) turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų aptarimas ir patvirtinimas;2. Logopedinių grupių ir pogrupių komplektavimas;3. Darbo grafiko patvirtinimas;4. Logopedinių, psichologo kabinetų paruošimas naujiems mokslo metams;5. Konsultavimas „Mokymosi būdai ir metodai spec. poreikių vaikams, ugdymo programos sudarymas“. (J. Sovetova).6. Pokalbiai su mokiniais „Saugus kėlias į mokyklą ir namo“. | Direktorius,logopedai,psichologas,komisijos nariai,mokytojai,auklėtojai | 3 savaitė | Protokolas |

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais |
| 1 | Naujų skaitytojų registravimas ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis. Edukacinės pamokos. | Rugsėjis  | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese |
| 2 | Pagalba organizuojant pamokas bibliotekoje | 1 A – rugsėjo 1 savaitė;1 B – rugsėjo 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai |
| 3 | Rekomendacijų medis „Siūlau paskaityti...“ | 1 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 4 | Knygų veikėjų iliustracijų paroda. | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 5 | Informacinių stendų leidyba: Europos kalbų diena | 3 savaitė  | Ž. Kuliešienė |
| Grožinės, informacinės, bei kitos literatūros komplektavimas bei tvarkymas |
| 6 | Literatūros poreikių tyrimas. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Vadovėlių fondo tvarkymas |
| 7 | Vadovėlių kartotekos tvarkymas. | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDŲ VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma | Atsakingas asmuo |
| Mokinių kalbos tyrimas ir atrinkimas logopedinėms pratyboms |  |
| 1 | Atrenkamasis ir pilnutinis pradinių klasių mokinių kalbos tyrimas, sutrikimų nustatymas. Mokinių, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sąrašų sudarymas, derinimas ir tvirtinimas  | 1-2 savaitės | Pagalbos gavėjų sąrašas | J. Danilova |
| 2 | Vaikų, turinčių kalbos sutrikimus, tyrimas. Kalbos kortelių pildymas, dokumentų įforminimas. | 1-2 savaitės | Dokumentacija | J. Bobkova |
| 3 | Vaikų pogrupių sudarymas. | 2 savaitė | Pogrupių sąrašai | J. Bobkova |
| 4 | Grupių, pogrupių sudarymas, atsižvelgiant į sutrikimo pobūdį  | 2 savaitė | Grupių ir pogrupių sąrašai | J. Danilova |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: |  |
| 5 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas)  | Visus metus logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas | J. Danilova |
| 6 | Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo programų sudarymas  | Iki rugsėjo 15 d. | Programos | J. Danilova |
| Bendradarbiavimas su pedagogais |  |
| 7 | Kalbos tyrimo rezultatų aptarimas su mokytojais, informacija apie mokinius, kuriems reikalinga logopedo pagalba. atlikus tyrimą | 1-2 savaitės  | Profesinės veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 8 | Vaikų pradinių tyrimo rezultatų aptarimas su auklėtojais. | 1-2 savaitės | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės posėdyje | J. Bobkova |
| 9 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | Konsultacijoms skirtų valandų | Veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 10 | Pranešimas pedagogams, dirbantiems pagal specialiąsias programas. | 3 savaitė | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės protokolas | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) |  |
| 11 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų  | Visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 12 | Logopedinio darbo struktūros ir turinio aptarimas su tėvais. | 3 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |  |
| 13 | Komandinis darbas mokyklos VGK | 3 savaitė | VGK protokolai | J. Danilova |
| 14 | Su medicinos seserimi: med. kortelių pildymas. | 3 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Darbas kabinete |  |
| 15 | Užduočių ir pratimų ikimokyklinio amžiaus vaikų žodynui lavinti parinkimas bei parengimas. | 1 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga | J. Bobkova |
| 16 | Rišliosios kalbos vystymas: būdvardžiai, sudėtingi sakiniai, vaizduojamosios priemonės. | 2 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga | J. Bobkova |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Tiesioginis darbas su mokiniais |
| 1 | Grupines ir individualios pratybos. | 1. Pagal tvarkaraštį
 | Dienynas |
| 2 | Mokymosi spragų šalinimas | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| 3 | Sutrikusių funkcijų lavinimas (suvokimą, mąstymą, pažintinius procesus ir pan.). | Rugsėjis | Veiklos ataskaita |
| 4 | Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, sąrašo sudarymas. | 1-2 savaitės | Dokumentacija |
| 5 | Dokumentacijos, skirtos specialiųjų poreikių mokiniams, tvarkymas. | 3 savaitė | Veiklos atasakita |
| 6 | Specialiųjų pratybų tvarkaraščio sudarymas. | 2-3 savaitės | Dokumentacija |
| 7 | Mokinių pradinio pedagoginio įvertinimo dėl spec. ugdymo programų skyrimo atlikimas. | 1-2 savaitės | Dokumentacija |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokytojais |
| 8 | Konsultuoti mokytojus įvairiais specialiojo ugdymo klausimais. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 9 | Teikti rekomendacijas dėl konkrečių mokinių ugdymo metodų. | 3 savaitė | Dokumentacija |
| 10 | Mokyklos bendruomenės supažindinimas su specialiojo ugdymo naujovėmis. | 3 savaitė | Metodinės grupės dokumentacija |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais |
| 11 | Informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi sunkumus. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 12 | Konsultuoti bei aptarti vaiko mokymosi pasiekimus. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų metodiniuose renginiuose |
| 13 | Dalyvauti rajono specialiųjų pedagogų metodiniuose susirinkimuose.  | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitais mokykloje dirbančiais specialistais (logopedu, psichologu) |
| 14 | Bendradarbiauti su mokyklos logopedais nustatant mokinių ugdymosi sunkumų priežastis. | 1-2 savaitės | Veiklos ataskaita |
| 15 | Bendradarbiauti su logopedais, psichologu rengiant mokinių gebėjimų įvertinimą PPT. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Darbas su dokumentais |
| 16 | Pildyti pažymas dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pradinio įvertinimo. | 3 savaitė | Dokumentacija |
| 17 | Pildyti pažymas dėl specialiojo ugdymo skyrimo specialiųjų poreikių asmenims. | 3 savaitė | Dokumentacija |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla |
| 1 | Metodinės medžiagos ir programų (lavinimo, prevencinio) kartotekos komplektacija ir sistematizacija  | 1 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 2 | Atvejų analizės grupės lankymas | Pagal poreikį | Dienynas, veiklos ataskaita |
| 3 | Lavinimo programos 6-10 m. vaikams adaptavimas | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 4 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| Konsultavimas |
| 5 | Mokinių, tėvų ir mokytojų psichologinis konsultavimas. | 3-4 savaitės | Dienynas, veiklos ataskaita |
| 6 | Individualus vaikų konsultavimas pagal tėvų prašymus. | 4 savaitė | Dienynas, veiklos ataskaita |
| Psichodiagnostika |
| Psichologinių problemų prevencija |
| 7 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.)Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | rugsėjis-gruodisrugsėjis-gruodis | Pagal tvarkaraštį Pagal tvarkaraštį  |
| Pedagogų psichologinių žinių tobulinimo programa |
| 8 | Konsultavimas „Mokymosi būdai ir metodai spec. poreikių vaikams, ugdymo programos sudarymas“. | 3-4 savaitės | Dienynas, veiklos ataskaita |
| Tėvų psichologinis švietimas |
| 9 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 1 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 10 | „Psichologinės pagalbos mokykloje organizavimas“- pranešimai tėvų susirinkimuose. | Rugsėjo 2 d. | Veiklos ataskaita |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_