PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

GEGUŽĖS MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Darželio-mokyklos taryba | 2019 m. ugdymo organizavimo ir ugdymo plano projekto svarstymas | 3 savaitė | Tarybos pirmininkas |
| 2 | Mokytojų taryba | 2018-19 m. ugdymo plano įgyvendinimas: Pradinių klasių mokinių ugdymo rezultatų analizė.Mokinių kėlimas į aukštesnes klases.Ugdymo plano 2019–2020 m. m. projekto analizė. Atliktų tyrimų pristatymas.Asmeninės mokinių pažangos stebėsenos rezultatų aptarimas. Strateginio plano stebėsenos grupės ataskaitos aptarimas.Metodinės grupės ataskaita.Specialistų veiklos ataskaitos pristatymas. | 1 savaitė | Mokyklos direktorius,pavaduotojai ugdymuilogopedai, metodinės tarybos narys  |
| 3 | Pedagoginiai tyrimai | Dėl pedagogų nuomonės, siekiant išsiaiškinti apie įstaigoje vykdomą veiklą, jos kokybe. | 3 savaitė | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 4 | Direkciniai pasitarimai | Dėl darbo grupių sudarymo: ugdymo planui parengti bei kitų pagal poreikį.Dėl švietimo pagalbos mokiniui efektyvumo.Dėl elektroninio dienyno pildymo. | 1 savaitė | Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui |
| Dėl I ir II pusmečių lietuvių, rusų, anglų kalbų ir matematikos kontrolinių darbų rezultatų.Dėl mokinių individualios pažangos.  | 3 savaitė | Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas |
| 1 | Sudie, darželis (priešmokyklinių grupių išleistuves) | Pavaduotojai ugdymui, auklėtojai, muzikos mokytojai, šokių mokytojai | 4 savaitė | Vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas |
| 2 | Kūrybinių kolektyvų baigiamasis koncertas „Vaivorykštės spalvos” | Pavaduotojai ugdymui, muzikos mokytojai, choreografijos mokytojai | 3 savaitė, 23 d. | Vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| 3 | Pažintinių ekskursijų organizavimas: | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | Pagal klasių auklėtojų planus | Ekskursijos, direktoriaus įsakymai |
|  | 1 a, 1 b DruskininkaiValdovų rūmaiMolėtai | S. Lapkovskaja, S. Jaroševič, A. Lokteva, S. Koržavina | 05-1605-2405-28 |  |
|  | 2a, 3a Valdovų rūmai | N. Rybakova, L. Zarubina, O. Ziminskaja | 05-29 |  |
|  | 4 a Druskininkai | T. Vdovičenko, I. Samojlova | 05-31 |  |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas |
| 4 | Tradicinis anglų kalbos konkursas „Spring day Festival“ | Pavaduotojai ugdymui, anglų kalbos mokytojai | 3 savaitė | Konkursas |

Vilniaus darželio-mokyklos

 „Vaivorykštė” 2019 m.

 veiklos plano 2 priedas

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Mokymosi krūvio mažinimo priemonių vykdymas | Pavaduotojai ugdymui | 1 savaitė | Kontrolinių darbų tvarkaraščiai |
| 2 | Švietimo pagalbos mokiniui efektyvumo aptarimas | Pavaduotojai ugdymui | 2 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje |
| 3 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais  |

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m. veiklos plano 3 priedas

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr | Priemonės  | Data | Atsakingas | Laukiami rezultatai  | Atsiskaitymo forma |
| Posėdžiai, pasitarimai |
| 1  | Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių 2019-2020 m. m. paraiškos parengimas | 1 savaitė | Metodinių grupių pirmininkai | Parengiama naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio paraiška pateikiama darželio-mokyklos tarybai | Aptarimas, pasiūlymai metodinės tarybos pasitarime |
| 2 | 2019-2020 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas | 4 savaitė | Metodinė taryba | Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas | Aptarimas, pasiūlymai metodinės tarybos posėdyje |
| 3 | Standartizuotų testų ir mokykloje rengimas | 05-03 (2 ir 4 kl. Pasaulio pažinimas) | Metodinių grupių pirmininkai | Numatytas sėkmingas standartizuotų testų organizavimas | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |
| Metodinė veikla |
| Tikslas: Pamokos vadybos tobulinimas |
| 1 uždavinys. Nuolat mokytis su kitais ir iš kitų, dalintis patirtimi, siekiant mokytojų asmeninio tobulėjimo. |
| 1 | Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas  | 4 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai | Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis metodinės tarybos pasitarimuose | Aptarimas metodinėse grupėse, |
| 2 uždavinys. Gerinti pamokos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos. |
| 2 | Aktualios informacijos pateikimas darželio-mokyklos interneto svetainėje | 4 savaitė | Metodinė taryba | Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |
| 3 | Edukacinių pamokų organizavimas3 b, 3 c, 4 a | 05-07 „Chemijos laboratoriniai tyrimai“ | Pavaduotojas ugdymui, klasių mokytojai | Skatinamas domėtis naujovėmis | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m. veiklos plano 4 priedas

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ

METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Tema | Data  | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Pranešimas „Choreografijos svarba ikimokykliniame amžiuje“. | 3 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |
| 2 | Kultūrinė pažintinė veikla.Projektinė veikla: „Mano miestas“ | 2 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė” 2019 m.

 veiklos plano 5 priedas

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | 1. Priešmokyklinių grupių 2-jo monitoringo pravedimas: „Mokyklinė branda“;2. Monitoringo aptarimas;3. Vaikų, reikalaujančių pagalbos peržiūrėjimas, sekantiems metams;4. Susitikimas su vaikų, keliančių ypatingas problemas tėvais;5. Atmintinė tėvams „Ar pasiruošęs vaikas būti pirmoku?“ (J. Legetavičienė). | Pavaduotojas ugdymuiPsichologasLogopedaiMokytojaiOrganizatorius-Vilniaus aps. VPK Vilniaus m. 1 PK VPS specialistė Vilma Ramoškienė | 3 savaitė | Protokolas |
| 2 | Prevencinė veikla. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos vykdymas. | DirektoriusPavaduotojas ugdymuiPsichologasLogopedaiMokytojaiAuklėtojai | 4 savaitė | Ataskaita Mokytojų taryboje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus darželio-mokyklos

 „Vaivorykštė” 2019 m.

 veiklos plano 6 priedas

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais |
| 1 | Skaitytojų poreikių tyrimas  | 1 savaitė | Ž. Kuliešienė, klasių auklėtojai |
| 2 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese |
| 3 | Dalyvavimas projektinėje veikloje | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai |
| 4 | Skaitymo skatinimo projektas „Metų knygos rinkimai 2019“ | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 5 | Metų skaitytojo rinkimai | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 6 | Akcija „Nerandi knygos – užrašyk“. Mokiniai sudaro norimų nupirkti knygų sąrašą | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Grožinės, informacinės, bei kitos literatūros komplektavimas bei tvarkymas |
| 7 | Literatūros poreikių tyrimas. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Vadovėlių fondo tvarkymas |
| 8 | Vadovėlių priėmimas iš skaitytojų  | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė” 2019 m.

 veiklos plano 7 priedas

LOGOPEDŲ VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma | Atsakingas asmuo |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: |  |
| 1 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas)  | Visus metus logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas | J. Danilova |
| 2 | Priešmokyklinių grupių monitoringas | 3 savaitė | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės posėdyje | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su pedagogais |  |
| 3 | Kalbos tyrimo rezultatų aptarimas su mokytojais, informacija apie mokinius, kuriems reikalinga logopedo pagalba. atlikus tyrimą | 4 savaitė  | Profesinės veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 4 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | Konsultacijoms skirtų valandų | Veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 5 | Supažindinimas su naujausia kalbos sutrikimų šalinimo literatūra  | 3 savaitė | Pradinių klasių metodinės grupės posėdžio protokolas | J. Danilova |
| 6 | Vaiko problemų aptarimas su auklėtojais. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| 7 | Monitoringo paruošimas ir rezultatu aptarimas. | 4 savaitė | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės posėdyje | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) |  |
| 8 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų  | Visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 9 | Darbo metu iškylančių problemų aptarimas su tėvais, rekomendacijos vizitams pas specialistus. | 3 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| 10 | Užduočių, tvirtinančių vaiko tarimą, sudarymas ir jų rekomendavimas tėvams. | 3 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| 11 | I, II pusmečio logopedų darbo ataskaitos aptarimas. | 4 savaitė  | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |  |
| 12 | Komandinis darbas mokyklos VGK | 3 savaitė | VGK protokolai | J. Danilova |
| 13 | Dalyvavimas mokyklos komisijos darbe, pedagoginės, metodinės pagalbos suteikimas. | 3 savaitė | Komisijų protokolaiProfesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Darbas kabinete |  |
| 14 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas  | 3 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga | J. Danilova |
| 15 | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos)  | nuolat | Dokumentacija | J. Danilova |
| 16 | Individualūs ir grupiniai užsiėmimai kartu su tėvais. | 4 savaitė | Dokumentacija | J. Bobkova |
| Kvalifikacijos kėlimas, savišvieta |  |
| 17 | Domėjimasis naujausia literatūra, naujovių diegimas darbe, darbo kokybės kėlimas, patirties sklaida  | 3 savaitė | Veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 18 | Metodinės literatūros rinkimas, konspektavimas pagal temas, analizė. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita | J. Bobkova |

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m.

veiklos plano 8 priedas

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Tiesioginis darbas su mokiniais |
| 1 | Vesti grupines ir individualias pratybas. | 1. Pagal tvarkaraštį
 | Dienynas |
| 2 | Padėti įsisavinti nesuprantamą mokomąją medžiagą. | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| 3 | Šalinti mokymosi spragas. | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokytojais |
| 4 | Konsultuoti mokytojus įvairiais specialiojo ugdymo klausimais. | 1 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais |
| 5 | Atmintinė tėvams „Ar pasiruošęs vaikas būti pirmoku?“ | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitais mokykloje dirbančiais specialistais (logopedu, psichologu) |
| 6 | Bendradarbiauti su mokyklos logopedais nustatant mokinių ugdymosi sunkumų priežastis. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Darbas su dokumentais |
| 7 | Vesti specialiojo pedagogo dienyną. | nuolat | Dienynas |
| 8 | Pildyti registracijos žurnalą. | nuolat | Dokumentacija |
| Kvalifikacijos kėlimas |
| 9 | Domėtis naujais dokumentais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą. | 4 savaitė | Kaupiamoji medžiaga |
| Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijoje |
| 10 | Svarstyti specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimus. | 4 savaitė | Dokumentacija |
| 11 | Spręsti įvairius su specialiuoju ugdymu iškilusius klausimus. | Pagal poreikį | Dokumentacija |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus darželio-mokyklos

 „Vaivorykštė” 2019 m. veiklos plano 9 priedas

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla |
| 1 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| Konsultavimas |
| 2 | Mokinių, tėvų ir mokytojų psichologinis konsultavimas. | 2, 4 savaitės | Dienynas, veiklos ataskaita |
| Psichodiagnostika |
| 3 | Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita, pažymos |
| 4 | Priešmokyklinių grupių monitoringo pravedimas „Mokyklinė branda“. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Psichologinių problemų prevencija |
| 5 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.)Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 2 savaitė3 savaitė | Pagal tvarkaraštį Pagal tvarkaraštį  |
| Socialinio psichologinio tyrimo atlikimas |
| 6 | Ketvirtokų pasirengimas pagrindinei mokyklai. | 1 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Tėvų psichologinis švietimas |
| 7 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_