PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

GEGUŽĖS MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Darželio-mokyklos taryba | 2019 m. ugdymo organizavimo ir ugdymo plano projekto svarstymas | 3 savaitė | Tarybos pirmininkas |
| 2 | Mokytojų taryba | 2018-19 m. ugdymo plano įgyvendinimas:  Pradinių klasių mokinių ugdymo rezultatų analizė.  Mokinių kėlimas į aukštesnes klases.  Ugdymo plano 2019–2020 m. m. projekto analizė.  Atliktų tyrimų pristatymas.  Asmeninės mokinių pažangos stebėsenos rezultatų aptarimas. Strateginio plano stebėsenos grupės ataskaitos aptarimas.  Metodinės grupės ataskaita.  Specialistų veiklos ataskaitos pristatymas. | 1 savaitė | Mokyklos direktorius,  pavaduotojai ugdymui  logopedai, metodinės tarybos narys |
| 3 | Pedagoginiai tyrimai | Dėl pedagogų nuomonės, siekiant išsiaiškinti apie įstaigoje vykdomą veiklą, jos kokybe. | 3 savaitė | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 4 | Direkciniai pasitarimai | Dėl darbo grupių sudarymo: ugdymo planui parengti bei kitų pagal poreikį.  Dėl švietimo pagalbos mokiniui efektyvumo.  Dėl elektroninio dienyno pildymo. | 1 savaitė | Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui |
| Dėl I ir II pusmečių lietuvių, rusų, anglų kalbų ir matematikos kontrolinių darbų rezultatų.  Dėl mokinių individualios pažangos. | 3 savaitė | Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas | | | | | |
| 1 | Sudie, darželis (priešmokyklinių grupių išleistuves) | Pavaduotojai ugdymui, auklėtojai, muzikos mokytojai, šokių mokytojai | 4 savaitė | Vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas | | | | | |
| 2 | Kūrybinių kolektyvų baigiamasis koncertas „Vaivorykštės spalvos” | Pavaduotojai ugdymui, muzikos mokytojai, choreografijos mokytojai | 3 savaitė, 23 d. | Vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| 3 | Pažintinių ekskursijų organizavimas: | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | Pagal klasių auklėtojų planus | Ekskursijos, direktoriaus įsakymai |
|  | 1 a, 1 b  Druskininkai  Valdovų rūmai  Molėtai | S. Lapkovskaja, S. Jaroševič, A. Lokteva, S. Koržavina | 05-16  05-24  05-28 |  |
|  | 2a, 3a  Valdovų rūmai | N. Rybakova, L. Zarubina, O. Ziminskaja | 05-29 |  |
|  | 4 a  Druskininkai | T. Vdovičenko,  I. Samojlova | 05-31 |  |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas | | | | | |
| 4 | Tradicinis anglų kalbos konkursas „Spring day Festival“ | Pavaduotojai ugdymui, anglų kalbos mokytojai | 3 savaitė | Konkursas |

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m.

veiklos plano 2 priedas

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Mokymosi krūvio mažinimo priemonių vykdymas | Pavaduotojai ugdymui | 1 savaitė | Kontrolinių darbų tvarkaraščiai |
| 2 | Švietimo pagalbos mokiniui efektyvumo aptarimas | Pavaduotojai ugdymui | 2 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje |
| 3 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais |

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m. veiklos plano 3 priedas

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr | Priemonės | Data | Atsakingas | Laukiami rezultatai | Atsiskaitymo forma |
| Posėdžiai, pasitarimai | | | | | |
| 1 | Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių 2019-2020 m. m. paraiškos parengimas | 1 savaitė | Metodinių grupių pirmininkai | Parengiama naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio paraiška pateikiama darželio-mokyklos tarybai | Aptarimas, pasiūlymai metodinės tarybos pasitarime |
| 2 | 2019-2020 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas | 4 savaitė | Metodinė taryba | Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas | Aptarimas, pasiūlymai metodinės tarybos posėdyje |
| 3 | Standartizuotų testų ir mokykloje rengimas | 05-03 (2 ir 4 kl. Pasaulio pažinimas) | Metodinių grupių pirmininkai | Numatytas sėkmingas standartizuotų testų organizavimas | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |
| Metodinė veikla | | | | | |
| Tikslas: Pamokos vadybos tobulinimas | | | | | |
| 1 uždavinys. Nuolat mokytis su kitais ir iš kitų, dalintis patirtimi, siekiant mokytojų asmeninio tobulėjimo. | | | | | |
| 1 | Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas | 4 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai | Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis metodinės tarybos pasitarimuose | Aptarimas metodinėse grupėse, |
| 2 uždavinys. Gerinti pamokos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos. | | | | | |
| 2 | Aktualios informacijos pateikimas darželio-mokyklos interneto svetainėje | 4 savaitė | Metodinė taryba | Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |
| 3 | Edukacinių pamokų organizavimas  3 b, 3 c, 4 a | 05-07 „Chemijos laboratoriniai tyrimai“ | Pavaduotojas ugdymui, klasių mokytojai | Skatinamas domėtis naujovėmis | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m. veiklos plano 4 priedas

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ

METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Data | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Pranešimas „Choreografijos svarba ikimokykliniame amžiuje“. | 3 savaitė | MG protokolai,  projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai |
| 2 | Kultūrinė pažintinė veikla.  Projektinė veikla: „Mano miestas“ | 2 savaitė | MG protokolai,  projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai |

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė” 2019 m.

veiklos plano 5 priedas

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | 1. Priešmokyklinių grupių 2-jo monitoringo pravedimas: „Mokyklinė branda“;  2. Monitoringo aptarimas;  3. Vaikų, reikalaujančių pagalbos peržiūrėjimas, sekantiems metams;  4. Susitikimas su vaikų, keliančių ypatingas problemas tėvais;  5. Atmintinė tėvams „Ar pasiruošęs vaikas būti pirmoku?“ (J. Legetavičienė). | Pavaduotojas ugdymui  Psichologas  Logopedai  Mokytojai  Organizatorius-  Vilniaus aps. VPK Vilniaus m. 1 PK VPS specialistė Vilma Ramoškienė | 3 savaitė | Protokolas |
| 2 | Prevencinė veikla. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos vykdymas. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Psichologas  Logopedai  Mokytojai  Auklėtojai | 4 savaitė | Ataskaita Mokytojų taryboje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m.

veiklos plano 6 priedas

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais | | | |
| 1 | Skaitytojų poreikių tyrimas | 1 savaitė | Ž. Kuliešienė, klasių auklėtojai |
| 2 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese | | | |
| 3 | Dalyvavimas projektinėje veikloje | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai | | | |
| 4 | Skaitymo skatinimo projektas „Metų knygos rinkimai 2019“ | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 5 | Metų skaitytojo rinkimai | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 6 | Akcija „Nerandi knygos – užrašyk“. Mokiniai sudaro norimų nupirkti knygų sąrašą | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Grožinės, informacinės, bei kitos literatūros komplektavimas bei tvarkymas | | | |
| 7 | Literatūros poreikių tyrimas. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Vadovėlių fondo tvarkymas | | | |
| 8 | Vadovėlių priėmimas iš skaitytojų | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė” 2019 m.

veiklos plano 7 priedas

LOGOPEDŲ VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma | Atsakingas asmuo |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: | | | |  |
| 1 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas) | Visus metus logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas | J. Danilova |
| 2 | Priešmokyklinių grupių monitoringas | 3 savaitė | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės posėdyje | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su pedagogais | | | |  |
| 3 | Kalbos tyrimo rezultatų aptarimas su mokytojais, informacija apie mokinius, kuriems reikalinga logopedo pagalba. atlikus tyrimą | 4 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 4 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | Konsultacijoms skirtų valandų | Veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 5 | Supažindinimas su naujausia kalbos sutrikimų šalinimo literatūra | 3 savaitė | Pradinių klasių metodinės grupės posėdžio protokolas | J. Danilova |
| 6 | Vaiko problemų aptarimas su auklėtojais. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| 7 | Monitoringo paruošimas ir rezultatu aptarimas. | 4 savaitė | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės posėdyje | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) | | | |  |
| 8 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų | Visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 9 | Darbo metu iškylančių problemų aptarimas su tėvais, rekomendacijos vizitams pas specialistus. | 3 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| 10 | Užduočių, tvirtinančių vaiko tarimą, sudarymas ir jų rekomendavimas tėvams. | 3 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| 11 | I, II pusmečio logopedų darbo ataskaitos aptarimas. | 4 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais | | | |  |
| 12 | Komandinis darbas mokyklos VGK | 3 savaitė | VGK protokolai | J. Danilova |
| 13 | Dalyvavimas mokyklos komisijos darbe, pedagoginės, metodinės pagalbos suteikimas. | 3 savaitė | Komisijų protokolai  Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Darbas kabinete | | | |  |
| 14 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas | 3 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga | J. Danilova |
| 15 | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos) | nuolat | Dokumentacija | J. Danilova |
| 16 | Individualūs ir grupiniai užsiėmimai kartu su tėvais. | 4 savaitė | Dokumentacija | J. Bobkova |
| Kvalifikacijos kėlimas, savišvieta | | | |  |
| 17 | Domėjimasis naujausia literatūra, naujovių diegimas darbe, darbo kokybės kėlimas, patirties sklaida | 3 savaitė | Veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 18 | Metodinės literatūros rinkimas, konspektavimas pagal temas, analizė. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita | J. Bobkova |

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m.

veiklos plano 8 priedas

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Tiesioginis darbas su mokiniais | | | |
| 1 | Vesti grupines ir individualias pratybas. | 1. Pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 2 | Padėti įsisavinti nesuprantamą mokomąją medžiagą. | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| 3 | Šalinti mokymosi spragas. | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokytojais | | | |
| 4 | Konsultuoti mokytojus įvairiais specialiojo ugdymo klausimais. | 1 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais | | | |
| 5 | Atmintinė tėvams „Ar pasiruošęs vaikas būti pirmoku?“ | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitais mokykloje dirbančiais specialistais (logopedu, psichologu) | | | |
| 6 | Bendradarbiauti su mokyklos logopedais nustatant mokinių ugdymosi sunkumų priežastis. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Darbas su dokumentais | | | |
| 7 | Vesti specialiojo pedagogo dienyną. | nuolat | Dienynas |
| 8 | Pildyti registracijos žurnalą. | nuolat | Dokumentacija |
| Kvalifikacijos kėlimas | | | |
| 9 | Domėtis naujais dokumentais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą. | 4 savaitė | Kaupiamoji medžiaga |
| Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijoje | | | |
| 10 | Svarstyti specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimus. | 4 savaitė | Dokumentacija |
| 11 | Spręsti įvairius su specialiuoju ugdymu iškilusius klausimus. | Pagal poreikį | Dokumentacija |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m. veiklos plano 9 priedas

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla | | | |
| 1 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| Konsultavimas | | | |
| 2 | Mokinių, tėvų ir mokytojų psichologinis konsultavimas. | 2, 4 savaitės | Dienynas, veiklos ataskaita |
| Psichodiagnostika | | | |
| 3 | Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita, pažymos |
| 4 | Priešmokyklinių grupių monitoringo pravedimas „Mokyklinė branda“. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Psichologinių problemų prevencija | | | |
| 5 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.  Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.)  Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 2 savaitė  3 savaitė | Pagal tvarkaraštį  Pagal tvarkaraštį |
| Socialinio psichologinio tyrimo atlikimas | | | |
| 6 | Ketvirtokų pasirengimas pagrindinei mokyklai. | 1 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Tėvų psichologinis švietimas | | | |
| 7 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_