PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2019 m. d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

SAUSIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Darželio-mokyklos taryba | Ikimokyklinio ugdymo programos vykdymas.Priešmokyklinio ugdymo programos vykdymas. Darželio-mokyklos 2019 metų veiklos plano tvirtinimas.2019 metų atestacijos programos derinimas. | 1 savatė | Mokyklos direktorius,Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,Atestacijos komisijos pirmininkas  |
| 2 | Mokytojų taryba | Einamųjų klasimų svarstymas. | 1 savaitė  | Mokyklos direktorius |
|  |  | I pusmečio ugdymo rezultatų analizė ir aptarimas.Asmeninės mokinių pažangos stebėsenos rezultatų aptarimas. 2019 metų veiklos plano pristatymas.Strateginio plano stebėsenos grupės ataskaitos aptarimas.Metodinės grupės ataskaita.Specialistų veiklos ataskaitos pristatymas.  | 4 savaitė | Mokyklos direktorius,direktoriaus pavaduotojai ugdymuilogopedai, metodinės tarybos pirmininkas |
| 3 | Pedagoginiai tyrimai: | „Mokymosi pamokoje kokybė ir mokytojų pagalba mokiniams“. | 2 savaitė | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 4 | Direkciniai pasitarimai | Dėl mokyklos lauko teritorijos atnaujinimo.Dėl elektroninio dienyno pildymo. | 1 savaitė | Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui |
| Dėl pamokų lankomumo.  | 3 savaitė | Mokyklos direktorius |

Vilniaus darželio-mokyklos

 „Vaivorykštė” 2019 m.

 veiklos plano 1 priedas

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas |
| 1 | „Sutinkame stačiatikių Kalėdas“ | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai | 1 savaitė | Klasių renginiai |
| 2 | Dalyvavimas sausio-13-osios minėjime. | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai | 2 savaitė | Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas |
| 3 | Teatro „Smešariki“ ir „Vaivorykštė“ spektakliai miesto mokyklų mokiniams ir miesto tautinių mažumų bendruomenėms | Pavaduotojai ugdymui, dramos būrelio mokytojas, muzikos mokytojai | Nuo 2 savaitės | Spektakliai |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas |
| 4 | Miesto tautinių mažumų mokyklų pradinių klasių konkursas  | Pavaduotojai ugdymui, lietuvių kalbos mokytojai | 2-3 savaitės | Konkurso medžiaga mokyklos interneto svetainėje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus darželio-mokyklos

 „Vaivorykštė” 2019 m.

 veiklos plano 2 priedas

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Ketinančių atestuotis ir naujų mokytojų pamokų stebėjimas (pagal 2019 metų atestacijos programą) | Pavaduotojai ugdymui |  4 savaitė | Pamokų stebėjimo protokolai |
| 2 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais  |

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m. veiklos plano 3 priedas

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr | Priemonės  | Data | Atsakingas | Laukiami rezultatai  | Atsiskaitymo forma |
| Posėdžiai, pasitarimai |
| 1.  | Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas. | Nuo 1 savaitės | Metodinė taryba | Tikslingas metodinės veiklos organizavimas | Ataskaita metodinės tarybos posėdyje |
| 2. | Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių 2019-2020 m. m. paraiškos parengimas | 2-3 savaitės | Metodinių grupių pirmininkai | Parengiama naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio paraiška pateikiama darželio-mokyklos tarybai | Aptarimas, pasiūlymai metodinės tarybos pasitarime |
| Metodinė veikla |
| Tikslas: Pamokos vadybos tobulinimas |
| 1 uždavinys. Nuolat mokytis su kitais ir iš kitų, dalintis patirtimi, siekiant mokytojų asmeninio tobulėjimo. |
| 1. | ŠMM, savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir kultūros skyriaus nutarimų, įsakymų, rekomendacijų nagrinėjimas ir aptarimas | 1 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkė, darželio-mokyklos direktorė | Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida | Aptarimas metodinės tarybos pasitarimuose |
| 2. | Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas  | 2 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkės | Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis metodinės tarybos pasitarimuose | Aptarimas metodinėse grupėse, |
| 3. | Mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi, metodinių pasitarimų ciklas „Kolega kolegai“ | 4 savaitė | Metodinės tarybos pirmininkė, metodinių grupių pirmininkės | Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės. Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas | Aptarimas metodinėse grupėse, metodinės tarybos pasitarimuose |
| 2 uždavinys. Gerinti pamokos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos. |
| 4 | Aktualios informacijos pateikimas darželio-mokyklos interneto svetainėje | Pagal poreikį | Metodinė taryba | Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas | Aptarimas metodinės tarybos pasitarime |
| Tikslas: Kultūros, kaip universalios vertybės ugdymas |
| 1 uždavinys. Tobulinti bendrąsias kompetencijas, skatinančias lyderystę. |
| 1 | Vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio nustatymas 2019-2020 mokslo metams | 2 savaitė | Metodinė taryba | Išsiaiškinami poreikiai | Aptarimas metodinės tarybos posėdyje |

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m. veiklos plano 4 priedas

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ

METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Tema | Data  | Atsiskaitymo forma |
| 1 | Pilietinė akcija „Atmintis gyva, kai liudija“  | 2 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |
| 2 | Kolegų užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas. | 4 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė” 2019 m.

 veiklos plano 5 priedas

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1 | 1. Logopedinių sąrašų koregavimas, II pusmečio darbo grafiko patvirtinimas;2. Pokalbiai su mokiniais „Pavojus slidžiame kelyje“.3. Lankstinuko „Priešmokyklinio amžiaus vaikų gebejimai“ pristatymas tėvams. (J. Legetavičienė). | LogopedaPsichologasMokytojaiSpec.pedagogė | 4 savaitė | Protokolas |
| 2 | Prevencinė veikla. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos vykdymas. | DirektoriusPavaduotojas ugdymuiPsichologasLogopedaiMokytojaiAuklėtojai | 4 savaitė | Ataskaita Mokytojų taryboje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus darželio-mokyklos

 „Vaivorykštė” 2019 m.

 veiklos plano 6 priedas

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais |
| 1 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | Pagal poreikį | Ž. Kuliešienė |
| 2 | Darbas su skaitytojais, į pagalbą pasitelkus mokytojus. Pagal mokytojų siūlomas temas. | Pagal poreikį | Ž. Kuliešienė, klasių auklėtojai |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai |
| 3 | Informacinių stendų leidyba. | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 4 | Aktyvieji mokinių susirinkimai bibliotekoje. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 5 | Enciklopedijos, žinynai, žodynai. Surask atsakymą. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 6 |  Sausio 13-osios minėjimas. Paroda. | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Parodos bibliotekoje |
| 7 | Tematinė paroda „Stebuklingos pasakos“ | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Grožinės, informacinės, bei kitos literatūros komplektavimas bei tvarkymas |
| 8 | Literatūros poreikių tyrimas. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Vadovėlių fondo tvarkymas |
| 9 | Vadovėlių priėmimas iš skaitytojų  | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė” 2019 m.

 veiklos plano 7 priedas

LOGOPEDŲ VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma | Atsakingas asmuo |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: |  |
| 1 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas)  | Pratybų metu | Logopedo dienynas | J. Danilova |
| 2 | Individualus ir grupinis darbas su vaikais. | Pagal tvarkaraštį | Dienynas | J. Bobkova |
| 3 | Pakartotinas vaikų kalbos tyrimas, informacijos kalbos kortelėse atnaujinimas. | 3 savaitė | Veiklos atasakita | J. Bobkova |
| 4 | Priešmokyklinių grupių monitoringas | 4 savaitė | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės posėdyje | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su pedagogais |  |
| 5 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | Konsultacijoms skirtų valandų | Veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 6 | I ir II pusmečių rezultatų aptarimas. | 4 savaitė | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės posėdyje | J. Bobkova |
| 7 | Vaiko problemų aptarimas su auklėtojais. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| 8 | Monitoringo paruošimas ir rezultatu aptarimas. | 4 savaitė | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės posėdyje | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) |  |
| 9 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų  | Visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita | J. Danilova |
| 10 | Darbo metu iškylančių problemų aptarimas su tėvais, rekomendacijos vizitams pas specialistus. | Pagal poreikį | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| 11 | Užduočių, tvirtinančių vaiko tarimą, sudarymas ir jų rekomendavimas tėvams. | Pagal poreikį | Profesinės veiklos ataskaita | J. Bobkova |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |  |
| 12 | Komandinis darbas mokyklos VGK | 3 savatė | VGK protokolai | J. Danilova |
| Darbas kabinete |  |
| 13 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas  | 4 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga | J. Danilova |
| 14 | Kompiuterinių programų Power Point užsiėmimas su priešmokyklinio amžiaus vaikais paruošimas bei aprobavimas.  | 4 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga | J. Bobkova |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vilniaus darželio-mokyklos

„Vaivorykštė” 2019 m.

veiklos plano 8 priedas

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Tiesioginis darbas su mokiniais |
| 1 | Atlikti mokinių pradinį pedagoginį įvertinimą dėl spec. ugdymo programų skyrimo. | 2 savaitė | Dokumentacija |
| 2 | Vesti grupines ir individualias pratybas. | 1. Pagal tvarkaraštį
 | Dienynas |
| 3 | Padėti įsisavinti nesuprantamą mokomąją medžiagą. | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| 4 | Šalinti mokymosi spragas. | Pagal tvarkaraštį | Veiklos ataskaita |
| Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokytojais |
| 5 | Konsultuoti mokytojus įvairiais specialiojo ugdymo klausimais. | 3 savitė | Veiklos ataskaita |
| 6 | Rengti mokinių, turinčių spec. poreikių, pasiekimų pokyčių aptarimus, analizuoti mokytojų pateiktas pastabas. | 4 savaitė | Dokumentacija |
| Darbas su dokumentais |
| 7 | Fiksuoti specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimus (lankomumo ir pažangumo suvestinės). | Pasibaigus pusmečiams | Dokumentacija |
| Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijoje |
| 8 | Svarstyti specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimus. | 4 savaitė | Dokumentacija |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vilniaus darželio-mokyklos

 „Vaivorykštė” 2019 m. veiklos plano 9 priedas

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla |
| 1 | Metodinės medžiagos ir programų (lavinimo, prevencinio) kartotekos komplektacija ir sistematizacija  | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 2 | Atvejų analizės grupės lankymas | 3 savitė | Dienynas, veiklos ataskaita |
| 3 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| Konsultavimas |
| 4 | Mokinių, tėvų ir mokytojų psichologinis konsultavimas. | 4 savaitė | Dienynas, veiklos ataskaita |
| Psichodiagnostika |
| 5 | Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita, pažymos |
| 6 | Priešmokyklinių grupių monitoringo pravedimas „Mokyklinė branda“. | 3 savitė | Veiklos ataskaita |
| Psichologinių problemų prevencija |
| 7 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (3- 4 kl.)Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.)Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 2 savitė3 savitė4 savaitė | Pagal tvarkaraštį Pagal tvarkaraštį Pagal tvarkaraštį  |
| Tėvų psichologinis švietimas |
| 8 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_