PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2018 m. lapkričio m. 30 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

2018 METŲ GRUODŽIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Direkciniai pasitarimai | Dėl Neformaliojo ugdymo veiklos  | 1 savaitė | Mokyklos direktorius |
| 2018 m. biudžetinių lėšų panaudojimo ir 2019 m. mokyklos finansų politikos pristatymas | 3 savaitė | Mokyklos direktorius |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas |
| 2 | Šv. Kalėdos | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai | 4 savaitė | Klasių renginiai |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas |
| 3 | „Aš ir muzika“ naujametinis ataskaitinis koncertas | Pavaduotojai ugdymui, muzikos mokytojai | 3 savaitė | Renginys |
| 4 | Viktorina „Protų mūšis‘. | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | 2 savaitė | Vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| 5 | Naujametinis spektaklis Rusų dramos teatre | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | 4 savaitė | Apsilankymas teatre |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas |
| 6 | Vilniaus miesto tautinių mažumų mokyklų pradinių klasių mokinių viktorina „Protų mūšis“. | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | 4 savaitė | Renginys |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 7 | Mokymosi krūvio mažinimo priemonių vykdymas | Pavaduotojos ugdymui | 4 savaitė | Kontrolinių darbų tvarkaraščiai |
| 8 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 4 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais  |
| 9 | Pamokų organizavimo kokybės vertinimas (pamatuojamo uždavinio formulavimas; inovatyvių metodų naudojimas pamokose) | Direktorius, pavaduotojai ugdymui | 3 savaitė | Aptarti individualiuose pokalbiuose su mokytojais, direkcijos posėdyje |

METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS (MOKYKLA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  | Tema | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 10 | Pranešimas „Mokymosi motyvacijos stiprinimas“Pranešimas mokytojams „Patyčių prevencija mokykloje“. Moksleivių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, ugdymo problemos.  | gruodis | N. RybakovaA. BučatskajaJ. Legitavičienė |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Tema | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 11 | Rytmetis „Kalėdų šventė“. | 3 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |
| 12 | Pranešimas„Kūrybiniai ir inovatyvūs pedagogo darbo su vaikais metodai“. | 2 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |
| 13 | Kolegų užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas. | 4 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |

 Vilni

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 14 | 1. I pusmečio logopedų darbo ataskaitos aptarimas ir patvirtinimas;2. Konsultacija tėvams ir mokytojams „Moksleivių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, ugdymo problemos“. (J. Danilova)3. Pirmokų rizikos grupės tyrimas, tėvų konsultacija ir darbo metodikos aptarimas. | Pavaduotojas ugdymuiLogopedaiPsichologasKomisijos nariai | 4 savaitė | Protokolas |
| 15 | Prevencinė veikla. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos vykdymas. | DirektoriusPavaduotojas ugdymuiPsichologasLogopedaiMokytojaiAuklėtojai | 3 savaitė | Ataskaita Mokytojų taryboje |

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais |
| 16 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| 17 | Bibliotekos ir skaityklos lankytojų aptarnavimas | nuolat | Ž. Kuliešienė,klasių auklėtojos |
| 18 | Mokinių ir mokytojų konsultavimas, pagalba pasirenkant literatūrą pamokoms, namų darbams, referatams bei projektiniams darbams | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese |
| 19 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu žodinę užklausą | pagal poreikį | Ž. Kuliešienė |
| 20 | Mokinių skaitymo skatinimas, skatinimo strategijos, bendradarbiavimas su mokytojais, pagalba organizuojant pamokas | pagal poreikį | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai |
| 21 | Metų knygos rinkimai | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 22 | Pagalba rengiant namų darbus | pagal poreikį | Ž. Kuliešienė |
| 23 | Vaikų užimtumas | pagal poreikį | Ž. Kuliešienė |
| 24 | Grožinės literatūros kūrinių skaitymas balsu | per ilgąsias pertraukas | Ž. Kuliešienė |
| Parodos bibliotekoje |
| 25 | Parodos, stendai. Rengiama ir atnaujinama kalendorinių ir tradicinių švenčių bei rašytojų jubiliejų metu | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDO JEKATERINOS DANILOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: |
| 26 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas)  | logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas |
| 27 | Mokinių, kuriems ištaisytas kalbos sutrikimas, stebėjimas  | 2 savaitė | Mokinių, kuriems pašalinti kalbos sutrikimai, sąrašas |
| Bendradarbiavimas su mokytojais |
| 28 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | konsultacijoms skirtų valandų | Profesinės veiklos ataskaita |
| 29 | Supažindinimas su naujausia kalbos sutrikimų šalinimo literatūra  | 3 savaitė | Pradinių klasių metodinėje grupės posėdžio protokolas |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) |
| 30 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų  | visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |
| 31 | Komandinis darbas mokyklos VGK | 4 savaitė | VGK protokolai |
| Darbas kabinete |
| 32 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas  | 2 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga |
| 33 | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos)  | nuolat | Dokumentacija |
| Kvalifikacijos kėlimas, savišvieta |
| 34 | Dalyvavimas miesto mokyklų logopedų metodinės tarybos posėdžiuose, užsiėsimuose, PPT rengiamuose, seminaruose | pagal PPT planus | Kvalifikacijos pažymėjimai |
| 35 | Domėjimasis naujausia literatūra, naujovių diegimas darbe, darbo kokybės kėlimas, patirties sklaida  | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas |
| 36 | Darbas su sutrikusio intelekto mokiniais, įvertinant jų įgūdžių ir pasiekimų lygį ir padedant įsisavinti nesuprastą mokomąją medžiagą  | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 37 | Darbas su mokymosi sutrikimų turinčiais mokiniais, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų programą | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 38 | Darbas su mokiniais, turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą  | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 39 | Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų bendrųjų programų medžiagą | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 40 | Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas  | pagal tvarkaraštį  | Darbo tvarkaraščiai |
| 41 | Mokinių, besikreipiančių dėl mokymosi sunkumų į specialiojo pedagogo kabinetą, konsultavimas  | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 42 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, žinių, mokėjimų, pažangos stebėjimas ir gebėjimų lygio vertinimas  | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje, VGK |
| Bendradarbiavimas su mokytojais |
| 43 | Konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais (kaip pritaikyti ugdymo turinį, priemones, vertinimo metodus)  | pagal poreikį | Dienynas |
| Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |
| 44 | Bendradarbiavimas su mokyklos logopedu ir psichologu nustatant mokinių ugdymosi sunkumų priežastis, rengiant mokinių gebėjimų įvertinimą PPT  | pagal poreikį | Ugdymosi pasiekimų vertinimo formos |
| 45 | Dalyvavimas VGK veikloje  | 4 savaitė  |  Protokolai |
| Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) |
| 46 | Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, pedagoginis švietimas ugdymo (individualiuose pokalbiuose)  | pagal poreikį | Mokytojų tarybos posėdyje Veiklos ataskaita  |
| 47 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokomų namie, ugdymosi rezultatų aptarimas Vaiko gerovės komisijoje  | 4 savaitė  | Komisijos protokolas |
| Savišvieta, gerosios patirties sklaida |
| 48 | Kabineto turtinimas reikalingomis mokymo priemonėmis  | visus metus | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla |
| 49 | Metodinės medžiagos ir programų (lavinimo, prevencinio) kartotekos komplektacija ir sistematizacija  | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 50 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 4 savaitė | Protokolai |
| Konsultavimas |
| 51 | Mokinių, tėvų ir mokytojų psichologinis konsultavimas. | pagal poreikį | Dienynas, veiklos ataskaita |
| 52 | Individualus vaikų konsultavimas pagal tėvų prašymus. | pagal poreikį | Dienynas, veiklos ataskaita |
| Psichologinių problemų prevencija |
| 53 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.)Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 2 savaitė1,3 savaitės | Dienynas,Veiklos ataskaita |
| 54 | Pirmokų adaptacija:- Vaikų emocinės būsenos adaptacijos laikotarpių stebėjimas.- Pirmokų rizikos grupių tyrimas-Tėvų ir mokytojos apklausa ir konsultavimas | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Socialinio psichologinio tyrimo atlikimas |
| 55 | Psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas: Prievarta ir patyčios  | 3 savaitė | Pagal administracijos ir kl. auklėtojų pageidavimus |
| Tėvų psichologinis švietimas |
| 56 | Grupinis tėvų konsultavimas „Psichologinė parama vaikui šeimoje“. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 57 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |

MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS ANOS STEFANOVIČ

MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas  | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 58 | Stendas ,,Gripas ar peršalimas? Kaip atskirti“ | 1 savaitė | Lankstinukas |
| 59 | Teritorijos apžiūra | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |
| 60 | Virtuvės tikrinimas | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_