PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2018 m. spalio m. 1 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

2018 M. SPALIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Direkciniai pasitarimai | Standartizuotų testų charakteristikų aptarimas. | 2 savaitė | Mokyklos direktorius |
| Dalyvavimo 2018 metų standartizuotuose testuose ataskaitos aptarimas | 4 savaitė | Mokyklos direktorius |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas | | | | | |
| 2 | Mokyklos dienai skirti renginiai | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | 1 savaitė | Renginiai, vaizdo medžiaga interneto svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas | | | | | |
| 3 | Mokinių darbų paroda „Rudens dovanos“ | Pavaduotojai ugdymui, dailės mokytojas | 2 savaitė | Parodos eksponatai |
| 4 | Meninio skaitymo konkursas anglų kalba (2--4 kl.) | Pavaduotojai ugdymui, anglų kalbos mokytojai | 3 savaitė | Konkursas |
| 5 | Apsilankymas teatre | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai. | 3 savaitė  lapkričio  16 d. | Mokytojų veiklos ataskaita |
| 6 | Meninio skaitymo konkursas gimtąja kalba „Poezijos kerintys garsai“ | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | 4 savaitė | Konkursas |
| 7 | Mokyklos dienos renginiai | Pavaduotojai ugdymui, metodinė grupė | 4 savaitė | Renginiai |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas | | | | | |
| 8 | Raštingiausio mokinio diktanto konkursas | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | 3 savaitė | Rezultatus aptarti gimtosios kalbos mokytojų grupės posėdyje |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 9 | Mokymosi krūvio mažinimo priemonių vykdymas | Pavaduotojos ugdymui | 1 savaitė | Kontrolinių darbų tvarkaraščiai |
| 10 | Ketinančių atestuotis mokytojų pamokų stebėjimas (pagal 2018 metų atestacijos programą) | Pavaduotojos ugdymui | 2 savaitė | Pamokų stebėjimo protokolai |
| 11 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais |

METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS (MOKYKLA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 12 | Metodinės veiklos ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų aptarimas.  Posėdis „Pradinių klasių mokomųjų dalykų, neformaliojo ugdymo, klasės auklėtojo darbo su specialiųjų poreikių mokiniais pritaikymo galimybės.“  Pranešimas pedagogams „Pirmokų klausymo ir skatinimo gebėjimų ugdymas“.  Pranešimas „Mokinių palankios ugdymo(si) aplinkos kūrimas“ | 4 savaitė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Vdovičenko,  O. Grigorjeva  E. Cokova  M. Juknienė  L. Zarubina  S. Jaroševič  J. German  S. Kofman |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 13 | Prevencinis renginys „Mokausi būti saugus“. | 2 savaitė | MG protokolai,  projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 14 | 1. Pirmokų adaptacija;  2. Pirmokų rizikos grupės tyrimas, tėvų konsultacija ir darbo metodikos aptarimas;  3. Tėvų susirinkimo pravedimas, logopedų rekomendacijos vaikų turinčių kalbos sutrikimų tėvams.  4. Pranešimas mokytojams „Disgrafijos ir disleksijos profilaktika pirmoje klasėje“ (J. Danilova)  5. „Pirmokų su skirtingais asmenybės tipais adaptaciją“. (J. Sovetova )  6. Prevencinis saugaus eismo renginys „Buk saugus gatvėje ir namuose‘ | Direktorius  Logopedai  Psichologas  Mokytojai  Auklėtojai  Klasių auklėtojai Organizatorius-  Vilniaus aps. VPK Vilniaus m. 1 PK VPS specialistė Vilma Ramoškienė | 3 savaitė | Protokolas |
| 15 | Prevencinė veikla. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos vykdymas. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Psichologas  Logopedai  Mokytojai  Auklėtojai | 4 savaitė | Ataskaita Mokytojų taryboje |

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais | | | |
| 16 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese | | | |
| 17 | Pagalba organizuojant pamokas bibliotekoje 1 a, 1b | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 18 | Mokyklos naujų narių skaitymo poreikių tyrimas | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 19 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu žodinę užklausą | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai | | | |
| 20 | Informacinių stendų leidyba. | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 21 | Knygų veikėjų iliustracijų paroda. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 22 | Priešmokyklinio ugdymo vaikų supažindinimas su biblioteka | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 23 | Metų knygos rinkimai | Nuo 1 savaitės iki gruodžio 4 savaitės | Ž. Kuliešienė |
| 24 | Pagalba rengiant namų darbus | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| 25 | Grožinės literatūros kūrinių skaitymas balsu | per ilgąsias pertraukas | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDO JEKATERINOS DANILOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių kalbos tyrimas ir atrinkimas logopedinėms pratyboms | | | |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: | | | |
| 26 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas) | nuolat logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | | | |
| 27 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | konsultacijoms skirtų valandų |  |
| 28 | Supažindinimas su naujausia kalbos sutrikimų šalinimo literatūra | 4 savaitė | Pradinių klasių metodinėje grupės posėdžio protokolas |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) | | | |
| 29 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų | individualių konsultacijų metu |  |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais | | | |
| 30 | Komandinis darbas mokyklos VGK | 3 savaitė | VGK protokolai |
| 31 | Ryšių visuomeninės priežiūros specialistės palaikymas, vaikų fizinės sveikatos būklės aptarimas | 4 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita |
| Darbas kabinete | | | |
| 32 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas | 4 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga |
| 33 | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos) | nuolat | Dokumentacija |
| Kvalifikacijos kėlimas, savišvieta | | | |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas | | | |
| 34 | Darbas su sutrikusio intelekto mokiniais, įvertinant jų įgūdžių ir pasiekimų lygį ir padedant įsisavinti nesuprastą mokomąją medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 35 | Darbas su mokymosi sutrikimų turinčiais mokiniais, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų programą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 36 | Darbas su mokiniais, turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 37 | Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų bendrųjų programų medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 38 | Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas | pagal tvarkaraštį | Darbo tvarkaraščiai |
| 39 | Mokinių, besikreipiančių dėl mokymosi sunkumų į specialiojo pedagogo kabinetą, konsultavimas | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 40 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, žinių, mokėjimų, pažangos stebėjimas ir gebėjimų lygio vertinimas | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje, VGK |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | | | |
| 41 | Konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais (kaip pritaikyti ugdymo turinį, priemones, vertinimo metodus) | nuolat | Dienynas |
| 42 | Dalyvavimas mokytojų metodinių grupių susirinkimuose | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais | | | |
| 43 | Bendradarbiavimas su mokyklos logopedu ir psichologu nustatant mokinių ugdymosi sunkumų priežastis, rengiant mokinių gebėjimų įvertinimą PPT | 2 savaitė | Ugdymosi pasiekimų vertinimo formos |
| 44 | Dalyvavimas VGK veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) | | | |
| 45 | Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, pedagoginis švietimas ugdymo (individualiuose pokalbiuose) | 3 savaitė | Veiklos ataskaita. Aptarti Mokytojų tarybos posėdyjė |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla | | | |
| 46 | Lavinimo programos 6-10 m. vaikams adaptavimas | iki 4 savaitės | Veiklos ataskaita |
| 47 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| Psichodiagnostika | | | |
| 48 | Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius. | nuo 1 savaitės iki gruodžio 4 savaitės | Veiklos ataskaita, pažymos |
| 49 | Pakartotinis psichologinis įvertinimas | 4 savaitė | Veiklos ataskaita, pažymos |
| Psichologinių problemų prevencija | | | |
| 50 | Pirmokų adaptacija:  - Vaikų emocinės būsenos adaptacijos laikotarpių stebėjimas.  - Pirmokų rizikos grupių tyrimas  -Tėvų ir mokytojos apklausa ir konsultavimas | Nuo 1 savaitės iki gruodžio 4 savaitės- | Veiklos ataskaita |
| Pedagogų psichologinių žinių tobulinimo programa | | | |
| 51 | Pranešimas pedagogams. „Vaikų netinkamo elgesio mokykloje priežastys ir jų korekcijos metodai.“ | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Tėvų psichologinis švietimas | | | |
| 52 | Pirmokų tėvų konsultavimas tėvų susirinkimų metu “Pirmokų adaptacijos problemas” | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |

MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS ANOS STEFANOVIČ MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 53 | Pamoka „Kaip nešioti kuprinę” 1 klasių mokiniams | 1 savaitė | Pamoka |
| 54 | Paskaita ,,Mokinio asmens higiena“ 2-ų klasių mokiniams | 2 savaitė | Paskaita |
| 55 | Stendas ,,Išsaugoti regėjimą padeda parasti dalykai“ | 3 savaitė | Lankstinukas |
| 56 | Paskaita ,,Akių ligų profilaktika“ priešmokiklinei grupei | 4 savaitė | Paskaita |
| 57 | Paskaita ,,Pedikuliozė. Kaip apsisaugoti“ ikimokiklinėms grupėms | 4 savaitė | Paskaita |
| 58 | Teritorijos apžiūra | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |
| 59 | Virtuvės tikrinimas | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_