PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2018 m. rupjūčio m. 31 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

2018 M. RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Direkciniai pasitarimai | Dėl maitinimo organizavimo | 1 savaitė | Mokyklos direktorius |
| 2 | Dėl mokomųjų dalykų ilgalaikių planų derinimo, individualiųjų programų tvirtinimo | 2 savaitė | Mokyklos direktorius |
| 3 | Dėl renginių organizavimo | 3 savaitė | Mokyklos direktorius |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas | | | | |
| 4 | Mokslo ir žinių diena | Pavaduotojai ugdymui, muzikos ir šokių mokytojai | rugsėjo 1 d. | Renginiai, vaizdo medžiaga |
| 5 | Tarptautinė raštingumo diena | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | rugsėjis 8 d. | Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| 6 | Europos kalbų diena | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai,  pailgintų grupių mokytojai | rugsėjo 26 d. | 3-4 klasių renginys. 1-2 klasių renginiai.  Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| 7 | Solidarumo bėgimas | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, kūno kultūros mokytojas  pailgintų grupių mokytojai | 4 savaitė | Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas | | | | |
| 8 | Pažintinių ekskursijų organizavimas | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | Pagal klasių auklėtojų planus | Ekskursijos, direktoriaus įsakymai |
|  | 1 a | Žaislų muziejus | rugsėjo 14 d. |
|  | 1 b | Šokolado gamyba | 4 savaitė |
|  | 2 a | Žaislų muziejus | 4 savaitė |
|  | 2 b | Valdovų rūmai | 4 savaitė |
|  | 3 a | Anykščiai | rugsėjo 21 |
|  | 3 b, 3 c | Trakai | rugsėjo 28 d. |  |
|  | 4 a | Pažintinė ekskursija | 4 savaitė |
|  | 4 b | Molėtų observatorija  Dubingių žirgynas  Valdovų rūmai | rugsėjo 14 d.  rugsėjo 21 d.  rugsėjo 28 d. |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas | | | | |
| 9 | Solidarumo bėgimas „  Kartu mes galime padėti vaikams“ | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | 4 savatė | Renginys  Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 10 | Mokymosi krūvio mažinimo priemonių vykdymas | Pavaduotojai ugdymui | 4 savaitė | Kontrolinių darbų tvarkaraščiai |
| 11 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 4 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais |
| 11 | Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų derinimas, individualiųjų programų tvirtinimas | Pavaduotojai ugdymui | iki rugsėjo 6 d. | Aptarti direkciniame posėdyje |

METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS (MOKYKLA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 8 | Logopedo ir mokytojo bendradarbiavimas.  Mokinių sveikatingumo duomenų analizė ir individualaus ugdymo turinio planavimas. | 2 savaitė | J. Danilova  A. Stefanovič. |
| 9 | Mokymosi būdai ir metodai vaikams su spec. poreikiais, ugdymo programos sudarymas. | 2 savaitė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Vdovičenko,  J. Sovetova |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 10 | 2017-2018 m. m. metodinės grupės darbo plano aptarimas. Metinės veiklos plano aptarimas. | 2 savaitė | MG protokolai. |
| 11 | Prevencinis renginys „Mokausi būti saugus“. | 2 savaitė | MG protokolai,  projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 12 | 1. Papildomų vaikų sąrašų (darželis, mokykla) turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų aptarimas ir patvirtinimas;  2. Logopedinių grupių ir pogrupių komplektavimas;  3. Darbo grafiko patvirtinimas;  4. Logopedinių, psichologo kabinetų paruošimas naujiems mokslo metams;  5. Konsultavimas „Mokymosi būdai ir metodai spec. poreikių vaikams, ugdymo programos sudarymas“. (J. Sovetova).  6. Pokalbiai su mokiniais „Saugus kėlias į mokyklą ir namo“. | Direktorius  Logopedai  Psichologas  Komisijos nariai  Klasių auklėtojai | 3 savaitė | Protokolas |
| 11 | Prevencinė veikla. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos vykdymas. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Psichologas  Logopedai  Mokytojai  Auklėtojai | 4 savaitė | Ataskaita Mokytojų taryboje |

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais | | | |
| 12 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | visus metus | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese | | | |
| 13 | Metodinės literatūros reklama bibliotekoje | gavus naujas knygas | Ž. Kuliešienė |
| 14 | Naujų skaitytojų registracija, supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis, bei teikiamomis paslaugomis, edukacinės pamokos. | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 15 | Mokyklos naujų narių skaitymo poreikių tyrimas | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai | | | |
| 13 | Informacinių stendų leidyba. | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 14 | Skaitymo sezono atidarymas | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 15 | Vasarą perskaitytų įdomiausių knygų pristatymas | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDO JEKATERINOS DANILOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių kalbos tyrimas ir atrinkimas logopedinėms pratyboms | | | |
| 16 | Atrenkamasis ir pilnutinis pradinių klasių mokinių kalbos tyrimas, sutrikimų nustatymas. Mokinių, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sąrašų sudarymas, derinimas ir tvirtinimas | 2-3 savaitės | Pagalbos gavėjų sąrašas |
| 17 | Grupių, pogrupių sudarymas, atsižvelgiant į sutrikimo pobūdį | 3 savaitė | Grupių ir pogrupių sąrašai |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: | | | |
| 18 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas) | visus mokslo metus logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas |
| 19 | Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo programų sudarymas | iki rugsėjo 15d. | Programos |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | | | |
| 20 | Kalbos tyrimo rezultatų aptarimas su mokytojais, informacija apie mokinius, kuriems reikalinga logopedo pagalba. atlikus tyrimą | 3 savatė | Profesinės veiklos ataskaita |
| 21 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | konsultacijoms skirtų valandų |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) | | | |
| 22 | Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie kalbos tyrimo rezultatus, apie būtinumą šalinti kalbėjimo ar kalbos sutrikimus | 4 savatė | Profesinės veiklos ataskaita |
| 23 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų | visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais | | | |
| 24 | Komandinis darbas mokyklos VGK | 3 savaitė | VGK protokolai |
| Darbas kabinete | | | |
| 25 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas | 1 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga |
| 26 | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos) | visus metus | Dokumentacija |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas | | | |
| 27 | Darbas su sutrikusio intelekto mokiniais, įvertinant jų įgūdžių ir pasiekimų lygį ir padedant įsisavinti nesuprastą mokomąją medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 28 | Darbas su mokymosi sutrikimų turinčiais mokiniais, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų programą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 29 | Darbas su mokiniais, turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 30 | Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų bendrųjų programų medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 31 | Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas | pagal tvarkaraštį | Darbo tvarkaraščiai |
| 32 | Naujai atvykusių spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių išaiškinimas | iki rugsėjo 15 d. | Sąrašas |
| 33 | Mokinių, besikreipiančių dėl mokymosi sunkumų į specialiojo pedagogo kabinetą, konsultavimas | visus metus | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 34 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, žinių, mokėjimų, pažangos stebėjimas ir gebėjimų lygio vertinimas | visus metus | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje, VGK |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | | | |
| 35 | Konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais (kaip pritaikyti ugdymo turinį, priemones, vertinimo metodus) | 4 savaitė | Dienynas |
| Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais | | | |
| 36 | Dalyvavimas VGK veikloje | 3 savaitė | Protokolas |
| Dokumentacijos rengimas | | | |
| 37 | Grupių ir individualių užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas | Po rugsėjo 15 d. | Tvarkaraštis |
| 38 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas, derinimas su PPT | iki rugsėjo 15 d. | Sąrašas |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla | | | |
| 38 | Lavinimo programos 6-10 m. vaikams adaptavimas | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 39 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| Psichologinių problemų prevencija | | | |
| 40 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.  Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.)  Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 3 savatė  4 savaitė | Dienynas,  Veiklos ataskaita |
| Pedagogų psichologinių žinių tobulinimo programa | | | |
| 41 | Konsultavimas „Mokymosi būdai ir metodai spec. poreikių vaikams, ugdymo programos sudarymas“. | 4 savaitė | Dienynas, veiklos ataskaita |
| Tėvų psichologinis švietimas | | | |
| 42 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 1 savatė | Veiklos ataskaita |

MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS ANOS STEFANOVIČ MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 44 | Pedikuliozės tikrinimas | 2 savaitė | Patikrinimas, fakto fiksavimas |
| 45 | Pranešimas pirmokų tėvų susirinkime ,,Sveikas pirmokas“ | rugsėjo 3 d. | Pranešimas |
| 46 | ,,Pradinuko dienotvarkė“ | 2 savaitė | Lankstinukas |
| 47 | Akcija „Kiek sveria mano kuprinė?“ | 3 savatė | Akcija, rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |
| 48 | Pamoka ,,Saugus elgesys mokykloje“ | 2 savaitė | Pamoka |
| 49 | Teritorijos apžiūra | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |
| 50 | Virtuvės tikrinimas | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_