PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2018 m. rupjūčio m. 31 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

2018 M. RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Direkciniai pasitarimai | Dėl maitinimo organizavimo  | 1 savaitė | Mokyklos direktorius |
| 2 | Dėl mokomųjų dalykų ilgalaikių planų derinimo, individualiųjų programų tvirtinimo | 2 savaitė | Mokyklos direktorius |
| 3 | Dėl renginių organizavimo | 3 savaitė | Mokyklos direktorius |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas |
| 4 | Mokslo ir žinių diena | Pavaduotojai ugdymui, muzikos ir šokių mokytojai | rugsėjo 1 d. | Renginiai, vaizdo medžiaga |
| 5 | Tarptautinė raštingumo diena | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | rugsėjis 8 d. | Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| 6 | Europos kalbų diena | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai,pailgintų grupių mokytojai | rugsėjo 26 d.  | 3-4 klasių renginys. 1-2 klasių renginiai.Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| 7 | Solidarumo bėgimas | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, kūno kultūros mokytojaspailgintų grupių mokytojai | 4 savaitė | Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas |
| 8 | Pažintinių ekskursijų organizavimas | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | Pagal klasių auklėtojų planus | Ekskursijos, direktoriaus įsakymai |
|  | 1 a  | Žaislų muziejus | rugsėjo 14 d. |
|  | 1 b  | Šokolado gamyba | 4 savaitė |
|  | 2 a | Žaislų muziejus | 4 savaitė |
|  | 2 b | Valdovų rūmai | 4 savaitė |
|  | 3 a | Anykščiai | rugsėjo 21  |
|  | 3 b, 3 c | Trakai | rugsėjo 28 d. |  |
|  | 4 a | Pažintinė ekskursija | 4 savaitė |
|  | 4 b | Molėtų observatorijaDubingių žirgynasValdovų rūmai | rugsėjo 14 d.rugsėjo 21 d.rugsėjo 28 d. |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas |
| 9 | Solidarumo bėgimas „ Kartu mes galime padėti vaikams“ | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | 4 savatė | RenginysŽinutė mokyklos internetinėje svetainėje |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 10 | Mokymosi krūvio mažinimo priemonių vykdymas | Pavaduotojai ugdymui | 4 savaitė | Kontrolinių darbų tvarkaraščiai |
| 11 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 4 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais  |
| 11 | Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų derinimas, individualiųjų programų tvirtinimas | Pavaduotojai ugdymui | iki rugsėjo 6 d. | Aptarti direkciniame posėdyje |

METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS (MOKYKLA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  | Tema | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 8 | Logopedo ir mokytojo bendradarbiavimas.Mokinių sveikatingumo duomenų analizė ir individualaus ugdymo turinio planavimas.  | 2 savaitė | J. DanilovaA. Stefanovič. |
| 9 | Mokymosi būdai ir metodai vaikams su spec. poreikiais, ugdymo programos sudarymas. | 2 savaitė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Vdovičenko,J. Sovetova |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Tema | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 10 | 2017-2018 m. m. metodinės grupės darbo plano aptarimas. Metinės veiklos plano aptarimas. | 2 savaitė  | MG protokolai. |
| 11 | Prevencinis renginys „Mokausi būti saugus“. | 2 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 12 | 1. Papildomų vaikų sąrašų (darželis, mokykla) turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų aptarimas ir patvirtinimas;2. Logopedinių grupių ir pogrupių komplektavimas;3. Darbo grafiko patvirtinimas;4. Logopedinių, psichologo kabinetų paruošimas naujiems mokslo metams;5. Konsultavimas „Mokymosi būdai ir metodai spec. poreikių vaikams, ugdymo programos sudarymas“. (J. Sovetova).6. Pokalbiai su mokiniais „Saugus kėlias į mokyklą ir namo“. | DirektoriusLogopedaiPsichologasKomisijos nariaiKlasių auklėtojai | 3 savaitė | Protokolas |
| 11 | Prevencinė veikla. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos vykdymas. | DirektoriusPavaduotojas ugdymuiPsichologasLogopedaiMokytojaiAuklėtojai | 4 savaitė | Ataskaita Mokytojų taryboje |

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais |
| 12 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | visus metus | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese |
| 13 | Metodinės literatūros reklama bibliotekoje | gavus naujas knygas | Ž. Kuliešienė |
| 14 | Naujų skaitytojų registracija, supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis, bei teikiamomis paslaugomis, edukacinės pamokos.  | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 15 | Mokyklos naujų narių skaitymo poreikių tyrimas | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai |
| 13 | Informacinių stendų leidyba. | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 14 | Skaitymo sezono atidarymas | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 15 | Vasarą perskaitytų įdomiausių knygų pristatymas | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDO JEKATERINOS DANILOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių kalbos tyrimas ir atrinkimas logopedinėms pratyboms |
| 16 | Atrenkamasis ir pilnutinis pradinių klasių mokinių kalbos tyrimas, sutrikimų nustatymas. Mokinių, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sąrašų sudarymas, derinimas ir tvirtinimas  | 2-3 savaitės | Pagalbos gavėjų sąrašas |
| 17 | Grupių, pogrupių sudarymas, atsižvelgiant į sutrikimo pobūdį  | 3 savaitė | Grupių ir pogrupių sąrašai |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: |
| 18 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas)  | visus mokslo metus logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas |
| 19 | Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo programų sudarymas  | iki rugsėjo 15d. | Programos |
| Bendradarbiavimas su mokytojais |
| 20 | Kalbos tyrimo rezultatų aptarimas su mokytojais, informacija apie mokinius, kuriems reikalinga logopedo pagalba. atlikus tyrimą | 3 savatė  | Profesinės veiklos ataskaita |
| 21 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | konsultacijoms skirtų valandų |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) |
| 22 | Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie kalbos tyrimo rezultatus, apie būtinumą šalinti kalbėjimo ar kalbos sutrikimus  | 4 savatė | Profesinės veiklos ataskaita |
| 23 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų  | visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |
| 24 | Komandinis darbas mokyklos VGK | 3 savaitė | VGK protokolai |
| Darbas kabinete |
| 25 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas  | 1 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga |
| 26 | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos)  | visus metus | Dokumentacija |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas |
| 27 | Darbas su sutrikusio intelekto mokiniais, įvertinant jų įgūdžių ir pasiekimų lygį ir padedant įsisavinti nesuprastą mokomąją medžiagą  | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 28 | Darbas su mokymosi sutrikimų turinčiais mokiniais, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų programą | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 29 | Darbas su mokiniais, turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą  | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 30 | Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų bendrųjų programų medžiagą | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 31 | Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas  | pagal tvarkaraštį  | Darbo tvarkaraščiai |
| 32 | Naujai atvykusių spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių išaiškinimas  | iki rugsėjo 15 d.  | Sąrašas |
| 33 | Mokinių, besikreipiančių dėl mokymosi sunkumų į specialiojo pedagogo kabinetą, konsultavimas  | visus metus | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 34 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, žinių, mokėjimų, pažangos stebėjimas ir gebėjimų lygio vertinimas  | visus metus | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje, VGK |
| Bendradarbiavimas su mokytojais |
| 35 | Konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais (kaip pritaikyti ugdymo turinį, priemones, vertinimo metodus)  | 4 savaitė | Dienynas |
| Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |
| 36 | Dalyvavimas VGK veikloje  | 3 savaitė | Protokolas |
| Dokumentacijos rengimas |
| 37 | Grupių ir individualių užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas  | Po rugsėjo 15 d. | Tvarkaraštis |
| 38 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas, derinimas su PPT  | iki rugsėjo 15 d.  | Sąrašas |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla |
| 38 | Lavinimo programos 6-10 m. vaikams adaptavimas | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 39 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| Psichologinių problemų prevencija |
| 40 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.)Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 3 savatė4 savaitė | Dienynas,Veiklos ataskaita |
| Pedagogų psichologinių žinių tobulinimo programa |
| 41 | Konsultavimas „Mokymosi būdai ir metodai spec. poreikių vaikams, ugdymo programos sudarymas“. | 4 savaitė | Dienynas, veiklos ataskaita |
| Tėvų psichologinis švietimas |
| 42 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 1 savatė | Veiklos ataskaita |

MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS ANOS STEFANOVIČ MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas  | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 44 | Pedikuliozės tikrinimas | 2 savaitė | Patikrinimas, fakto fiksavimas |
| 45 | Pranešimas pirmokų tėvų susirinkime ,,Sveikas pirmokas“ | rugsėjo 3 d. | Pranešimas |
| 46 | ,,Pradinuko dienotvarkė“ | 2 savaitė | Lankstinukas |
| 47 | Akcija „Kiek sveria mano kuprinė?“ | 3 savatė | Akcija, rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |
| 48 | Pamoka ,,Saugus elgesys mokykloje“ | 2 savaitė | Pamoka |
| 49 | Teritorijos apžiūra | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |
| 50 | Virtuvės tikrinimas | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_