PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2018 m. gegužės m. 2 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

2018 M. GEGUŽĖS MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Darželio-mokyklos taryba | 2018/2019 m. m. ugdymo organizavimo ir ugdymo plano projekto svarstymas | 3 savatė | Tarybos pirmininkas |
| 2 | Mokytojų taryba | 2018 m. ugdymo plano įgyvendinimas:  Pradinių klasių mokinių ugdymo rezultatų analizė.  Mokinių kėlimas į aukštesnes klases.  Ugdymo plano 2018–2019 m. m. projekto analizė.  Atliktų tyrimų pristatymas.  Asmeninės mokinių pažangos stebėsenos rezultatų aptarimas. Strateginio plano stebėsenos grupės ataskaitos aptarimas.  Metodinės grupės ataskaita.  Specialistų veiklos ataskaitos pristatymas. | 4 savaitė | Mokyklos direktorius,  pavaduotojai ugdymui  logopedai, metodinės grupės narys. |
| 3 | Pedagoginiai tyrimai: | Dėl pedagogų nuomonės, siekiant išsiaiškinti apie įstaigoje vykdomą veiklą, jos kokybe. | 1 savaitė | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 4 | Direkciniai pasitarimai | Darbo grupių sudarymas: ugdymo planui rengti; 2018 m. veiklos analizei ir 2018-2019 m. m. veiklos planui parengti; kitų darbo grupių sudarymas pagal poreikį | 2 savaitė | Mokyklos direktorius |
| I ir II pusmečių lietuvių, rusų, anglų kalbų ir matematikos kontrolinių darbų rezultatų aptarimas. Individualios pažangos stebėsena.  Švietimo pagalbos mokiniui efektyvumo aptarimas. | 3 savaitė | Mokyklos direktorius |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas | | | | |
| 5 | Mokslo metų baigimo šventės | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, muzikos, šokių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | 4 savaitė | Renginiai |
| 6 | Sudie, darželis (priešmokyklinių grupių išleistuves) | Pavaduotojai ugdymui, auklėtojai, muzikos mokytojai, šokių mokytojai | 4 savaitė | Vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas | | | | |
| 7 | Kūrybinių kolektyvų baigiamasis koncertas „Vaivorykštės spalvos” | Pavaduotojai ugdymui, muzikos mokytojai, choreografijos mokytojai | gegužės 17 d. | Vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| 8 | Dramos būrelio atsiskaitymo spektaklis | Pavaduotojai ugdymui, dramos būrelio mokytojai | gegužės 4 d. | Spektaklis, vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| 9 | Pažintinių ekskursijų organizavimas | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | 2, 4 savaitės | Ekskursijos, direktoriaus įsakymai |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 10 | Mokymosi krūvio mažinimo priemonių vykdymas | Pavaduotojos ugdymui | 1 savaitė | Kontrolinių darbų tvarkaraščiai |
| 11 | Ketinančių atestuotis ir naujų mokytojų pamokų stebėjimas (pagal 2018 metų atestacijos programą) | Pavaduotojos ugdymui | 2 savaitė | Pamokų stebėjimo protokolai |
| 12 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais |
| 13 | Švietimo pagalbos mokiniui efektyvumo aptarimas | Pavaduotojai ugdymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje |

METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS (MOKYKLA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 14 | Standartizuoti testai. Skaitymas. | gegužės 2 d. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Vdovičenko, 2-ų, 4-ų klasių mokytojai. |
| 15 | Mokymosi pokyčių prieš standartizuotus testus ir juos atlikus palyginimas. Standartizuotų testų rezultatų bei numatytų raštingumo kėlimo krypčių aptarimas. | 2 savaitė | S. Kofman,  S. Jaroševič |
| 16 | Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymų svarstymas. | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 17 | Pažintinės kelionės po Lietuvą: | 2-4 savaitės | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Vdovičenko, klasių auklėtojai, pailgintų grupių mokytojai. |
| Ekskuesija į Ignaliną. | gegužės 10 d. | 2b, 2c klasių auklėtojai ir pailgintos grupės mokytojai. |
| Ekskursija į Vilniaus Valdovų rūmus. | gegužės 11 d. | 3b klasės auklėtoja ir pailgintos grupės mokytoja. |
| Ekskursija į Kernavę. | gegužės 18 d. | 2a, 4c klasių auklėtojai ir pailgintos grupės mokytojai. |
| Ekskursija į Kauną. | gegužės 23 d. | 3b klasės auklėtoja ir pailgintos grupės mokytoja. |
| Ekskursija po Vilnių. | gegužės 24 d. | 3a klasės auklėtoja ir pailgintos grupės mokytoja. |
| Ekskursija į Dubingius. | gegužės 25 d. | 1b klasės auklėtoja ir pailgintos grupės mokytoja. |
| Ekskursija į Kedainius. | gegužės 25 d. | 3a klasės auklėtoja ir pailgintos grupės mokytoja. |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 18 | Pranešimas „Choreografijos svarba ikimokykliniame amžiuje“. | 2 savaitė | MG protokolai,  projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai |
| 19 | „Pažintinė kelionė po Vilniaus miestą“. | 3 savaitė | Projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai |
| 20 | Kolegų užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas. | 4 savaitė | MG protokolai. |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 21 | 1. Priešmokyklinių grupių 2-jo monitoringo pravedimas: „Mokyklinė branda“;  2. Monitoringo aptarimas;  3. Vaikų, reikalaujančių pagalbos peržiūrėjimas, sekantiems metams;  4. Susitikimas su vaikų, keliančių ypatingas problemas tėvais. | Pavaduotojas ugdymui  Psichologas  Logopedai  Mokytojai  Organizatorius-  Vilniaus aps. VPK Vilniaus m. 1 PK VPS specialistė Vilma Ramoškienė | 4 savaitė | Protokolas |

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais | | | |
| 22 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese | | | |
| 23 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu žodinę užklausą | pagal poreikį | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai | | | |
| 24 | Informacinių stendų leidyba. | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 25 | Knygų veikėjų iliustracijų paroda. | 3 savatė | Ž. Kuliešienė |
| 26 | Skaitymo sezono uždarymas | 4 savatė | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDO JEKATERINOS DANILOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių kalbos tyrimas ir atrinkimas logopedinėms pratyboms | | | |
| 27 | Pirmokų rašymo ir skaitymo mokėjimų bei įgūdžių stebėsena. | gegužės 15−30 d. | Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės posėdyje |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: | | | |
| 28 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas) | logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas |
| 29 | Mokinių, kuriems ištaisytas kalbos sutrikimas, stebėjimas | 3 savatė | Mokinių, kuriems pašalinti kalbos sutrikimai, sąrašas |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | | | |
| 30 | Kalbos tyrimo rezultatų aptarimas su mokytojais, informacija apie mokinius, kuriems reikalinga logopedo pagalba. atlikus tyrimą | 4 savatė | Profesinės veiklos ataskaita |
| 31 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | konsultacijoms skirtų valandų |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) | | | |
| 32 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų | visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita |
| Darbas kabinete | | | |
| 33 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas | 4 savatė | Metodinė, didaktinė medžiaga |
| 34 | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos) | nuolat | Dokumentacija |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas | | | |
| 35 | Darbas su sutrikusio intelekto mokiniais, įvertinant jų įgūdžių ir pasiekimų lygį ir padedant įsisavinti nesuprastą mokomąją medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 36 | Darbas su mokymosi sutrikimų turinčiais mokiniais, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų programą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 37 | Darbas su mokiniais, turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 38 | Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų bendrųjų programų medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 39 | Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas | pagal tvarkaraštį | Darbo tvarkaraščiai |
| 40 | Mokinių, besikreipiančių dėl mokymosi sunkumų į specialiojo pedagogo kabinetą, konsultavimas | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 41 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, žinių, mokėjimų, pažangos stebėjimas ir gebėjimų lygio vertinimas | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje, VGK |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | | | |
| 42 | Konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais (kaip pritaikyti ugdymo turinį, priemones, vertinimo metodus) | 4 savaitė | Dienynas |
| 43 | Dalyvavimas mokytojų metodinių grupių susirinkimuose | pagal mokytojų metodinių grupių planus | Veiklos ataskaitoje |
| Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais | | | |
| 44 | Dalyvavimas VGK veikloje | 4 savaitė | Protokolai |
| Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) | | | |
| 45 | Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, pedagoginis švietimas ugdymo (individualiuose pokalbiuose) | pagal poreikį | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 46 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokomų namie, ugdymosi rezultatų aptarimas Vaiko gerovės komisijoje | 4 savaitė | Komisijos protokolas |
| 47 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimų aptarimas su tėvais | 4 savaitė | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 48 | Kabineto turtinimas reikalingomis mokymo priemonėmis | 3 savaitė | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| Dokumentacijos rengimas | | | |
| 49 | Specialiojo pedagogo dienyno pildymas | nuolat | Dienynas |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla | | | |
| 50 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 4 savaitė | Protokolai |
| Konsultavimas | | | |
| Psichodiagnostika | | | |
| 51 | Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita, pažymos |
| Psichologinių problemų prevencija | | | |
| 52 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.  Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.) | 2 savaitė | Dienynas,  Veiklos ataskaita |
| 53 | Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 3 savaitė | Dienynas,  Veiklos ataskaita |
| Tėvų psichologinis švietimas | | | |
| 54 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 2 savatė | Veiklos ataskaita |
| 55 | „Psichologinės pagalbos mokykloje organizavimas“- pranešimai tėvų susirinkimuose. | 4 savatė | Veiklos ataskaita |

MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS ANOS STEFANOVIČ MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 56 | „Tuberkuliozė labai pavojinga liga“. | 1 savaitė | Lankstinukas |
| 57 | „Traumos vasarą. Pirma pagalba“ | 2 savaitė | Mokymai |
| 58 | „Atsargiai - miške erkės“ | 3 savaitė | Lankstinukas |
| 59 | ,,Saugi vasara“ | 4 savaitė | Lankstinukas |
| 60 | Teritorijos apžiūra | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |
| 61 | Virtuvės tikrinimas | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_