PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2018 m. gegužės m. 2 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

2018 M. GEGUŽĖS MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Darželio-mokyklos taryba | 2018/2019 m. m. ugdymo organizavimo ir ugdymo plano projekto svarstymas | 3 savatė | Tarybos pirmininkas |
| 2 | Mokytojų taryba | 2018 m. ugdymo plano įgyvendinimas: Pradinių klasių mokinių ugdymo rezultatų analizė.Mokinių kėlimas į aukštesnes klases.Ugdymo plano 2018–2019 m. m. projekto analizė. Atliktų tyrimų pristatymas.Asmeninės mokinių pažangos stebėsenos rezultatų aptarimas. Strateginio plano stebėsenos grupės ataskaitos aptarimas.Metodinės grupės ataskaita.Specialistų veiklos ataskaitos pristatymas. | 4 savaitė | Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymuilogopedai, metodinės grupės narys. |
| 3 | Pedagoginiai tyrimai: | Dėl pedagogų nuomonės, siekiant išsiaiškinti apie įstaigoje vykdomą veiklą, jos kokybe. | 1 savaitė | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 4 | Direkciniai pasitarimai | Darbo grupių sudarymas: ugdymo planui rengti; 2018 m. veiklos analizei ir 2018-2019 m. m. veiklos planui parengti; kitų darbo grupių sudarymas pagal poreikį | 2 savaitė | Mokyklos direktorius |
| I ir II pusmečių lietuvių, rusų, anglų kalbų ir matematikos kontrolinių darbų rezultatų aptarimas. Individualios pažangos stebėsena. Švietimo pagalbos mokiniui efektyvumo aptarimas. | 3 savaitė | Mokyklos direktorius |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas |
| 5 | Mokslo metų baigimo šventės | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, muzikos, šokių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | 4 savaitė | Renginiai |
| 6 | Sudie, darželis (priešmokyklinių grupių išleistuves) | Pavaduotojai ugdymui, auklėtojai, muzikos mokytojai, šokių mokytojai | 4 savaitė | Vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas |
| 7 | Kūrybinių kolektyvų baigiamasis koncertas „Vaivorykštės spalvos” | Pavaduotojai ugdymui, muzikos mokytojai, choreografijos mokytojai | gegužės 17 d. | Vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| 8 | Dramos būrelio atsiskaitymo spektaklis | Pavaduotojai ugdymui, dramos būrelio mokytojai | gegužės 4 d. | Spektaklis, vaizdo medžiaga internetinėje svetainėje |
| 9 | Pažintinių ekskursijų organizavimas | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | 2, 4 savaitės | Ekskursijos, direktoriaus įsakymai |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 10 | Mokymosi krūvio mažinimo priemonių vykdymas | Pavaduotojos ugdymui | 1 savaitė | Kontrolinių darbų tvarkaraščiai |
| 11 | Ketinančių atestuotis ir naujų mokytojų pamokų stebėjimas (pagal 2018 metų atestacijos programą) | Pavaduotojos ugdymui | 2 savaitė | Pamokų stebėjimo protokolai |
| 12 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais  |
| 13 | Švietimo pagalbos mokiniui efektyvumo aptarimas | Pavaduotojai ugdymui | 3 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje |

METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS (MOKYKLA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  | Tema | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 14 | Standartizuoti testai. Skaitymas. | gegužės 2 d. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Vdovičenko, 2-ų, 4-ų klasių mokytojai. |
| 15 | Mokymosi pokyčių prieš standartizuotus testus ir juos atlikus palyginimas. Standartizuotų testų rezultatų bei numatytų raštingumo kėlimo krypčių aptarimas.  | 2 savaitė | S. Kofman,S. Jaroševič |
| 16 | Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymų svarstymas. | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 17 | Pažintinės kelionės po Lietuvą: | 2-4 savaitės | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Vdovičenko, klasių auklėtojai, pailgintų grupių mokytojai. |
| Ekskuesija į Ignaliną. | gegužės 10 d. | 2b, 2c klasių auklėtojai ir pailgintos grupės mokytojai. |
| Ekskursija į Vilniaus Valdovų rūmus. | gegužės 11 d. | 3b klasės auklėtoja ir pailgintos grupės mokytoja. |
| Ekskursija į Kernavę. | gegužės 18 d. | 2a, 4c klasių auklėtojai ir pailgintos grupės mokytojai. |
| Ekskursija į Kauną. | gegužės 23 d. | 3b klasės auklėtoja ir pailgintos grupės mokytoja. |
| Ekskursija po Vilnių. | gegužės 24 d. | 3a klasės auklėtoja ir pailgintos grupės mokytoja. |
| Ekskursija į Dubingius. | gegužės 25 d. | 1b klasės auklėtoja ir pailgintos grupės mokytoja. |
| Ekskursija į Kedainius. | gegužės 25 d. | 3a klasės auklėtoja ir pailgintos grupės mokytoja. |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Tema | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 18 | Pranešimas „Choreografijos svarba ikimokykliniame amžiuje“. | 2 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |
| 19 |  „Pažintinė kelionė po Vilniaus miestą“. | 3 savaitė | Projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |
| 20 | Kolegų užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas. | 4 savaitė | MG protokolai. |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 21 | 1. Priešmokyklinių grupių 2-jo monitoringo pravedimas: „Mokyklinė branda“;2. Monitoringo aptarimas;3. Vaikų, reikalaujančių pagalbos peržiūrėjimas, sekantiems metams;4. Susitikimas su vaikų, keliančių ypatingas problemas tėvais.  | Pavaduotojas ugdymuiPsichologasLogopedaiMokytojaiOrganizatorius-Vilniaus aps. VPK Vilniaus m. 1 PK VPS specialistė Vilma Ramoškienė | 4 savaitė | Protokolas |

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais |
| 22 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese |
| 23 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu žodinę užklausą | pagal poreikį | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai |
| 24 | Informacinių stendų leidyba. | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| 25 | Knygų veikėjų iliustracijų paroda. | 3 savatė | Ž. Kuliešienė |
| 26 | Skaitymo sezono uždarymas | 4 savatė | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDO JEKATERINOS DANILOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių kalbos tyrimas ir atrinkimas logopedinėms pratyboms |
| 27 | Pirmokų rašymo ir skaitymo mokėjimų bei įgūdžių stebėsena.  | gegužės 15−30 d. | Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės posėdyje |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: |
| 28 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas)  | logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas |
| 29 | Mokinių, kuriems ištaisytas kalbos sutrikimas, stebėjimas  | 3 savatė | Mokinių, kuriems pašalinti kalbos sutrikimai, sąrašas |
| Bendradarbiavimas su mokytojais |
| 30 | Kalbos tyrimo rezultatų aptarimas su mokytojais, informacija apie mokinius, kuriems reikalinga logopedo pagalba. atlikus tyrimą | 4 savatė  | Profesinės veiklos ataskaita |
| 31 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | konsultacijoms skirtų valandų |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) |
| 32 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų  | visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita |
| Darbas kabinete |
| 33 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas  | 4 savatė | Metodinė, didaktinė medžiaga |
| 34 | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos)  | nuolat | Dokumentacija |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas |
| 35 | Darbas su sutrikusio intelekto mokiniais, įvertinant jų įgūdžių ir pasiekimų lygį ir padedant įsisavinti nesuprastą mokomąją medžiagą  | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 36 | Darbas su mokymosi sutrikimų turinčiais mokiniais, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų programą | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 37 | Darbas su mokiniais, turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą  | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 38 | Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų bendrųjų programų medžiagą | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 39 | Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas  | pagal tvarkaraštį  | Darbo tvarkaraščiai |
| 40 | Mokinių, besikreipiančių dėl mokymosi sunkumų į specialiojo pedagogo kabinetą, konsultavimas  | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 41 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, žinių, mokėjimų, pažangos stebėjimas ir gebėjimų lygio vertinimas  | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje, VGK |
| Bendradarbiavimas su mokytojais |
| 42 | Konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais (kaip pritaikyti ugdymo turinį, priemones, vertinimo metodus)  | 4 savaitė | Dienynas |
| 43 | Dalyvavimas mokytojų metodinių grupių susirinkimuose  | pagal mokytojų metodinių grupių planus  | Veiklos ataskaitoje |
| Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |
| 44 | Dalyvavimas VGK veikloje  | 4 savaitė |  Protokolai |
| Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) |
| 45 | Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, pedagoginis švietimas ugdymo (individualiuose pokalbiuose)  | pagal poreikį | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 46 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokomų namie, ugdymosi rezultatų aptarimas Vaiko gerovės komisijoje  | 4 savaitė  | Komisijos protokolas |
| 47 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimų aptarimas su tėvais  | 4 savaitė | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 48 | Kabineto turtinimas reikalingomis mokymo priemonėmis  | 3 savaitė | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| Dokumentacijos rengimas |
| 49 | Specialiojo pedagogo dienyno pildymas  | nuolat | Dienynas |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla |
| 50 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 4 savaitė | Protokolai |
| Konsultavimas |
| Psichodiagnostika |
| 51 | Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas. | 3 savaitė  | Veiklos ataskaita, pažymos |
| Psichologinių problemų prevencija |
| 52 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.) | 2 savaitė | Dienynas,Veiklos ataskaita |
| 53 | Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 3 savaitė | Dienynas,Veiklos ataskaita |
| Tėvų psichologinis švietimas |
| 54 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 2 savatė | Veiklos ataskaita |
| 55 | „Psichologinės pagalbos mokykloje organizavimas“- pranešimai tėvų susirinkimuose. | 4 savatė | Veiklos ataskaita |

MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS ANOS STEFANOVIČ MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas  | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 56 | „Tuberkuliozė labai pavojinga liga“. | 1 savaitė | Lankstinukas |
| 57 | „Traumos vasarą. Pirma pagalba“ | 2 savaitė | Mokymai |
| 58 | „Atsargiai - miške erkės“ | 3 savaitė | Lankstinukas |
| 59 | ,,Saugi vasara“ | 4 savaitė | Lankstinukas |
| 60 | Teritorijos apžiūra | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |
| 61 | Virtuvės tikrinimas | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_