PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2018 m. kovo 1 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

2018 M. KOVO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Direkciniai pasitarimai | Dėl darbuotojų vasaros atostogų grafiko sudarymo | 1 savaitė | Mokyklos direktorius |
| Pavasario švenčių aptarymas (darželis) | 2 savaitė | Mokyklos direktorius |
| Priemonių bendram mokinių raštingumui kelti aptarimas | 3 savaitė | Mokyklos direktorius |
| Pavasario švenčių aptarymas (mokykla) | 4 savaitė | Mokyklos direktorius |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas | | | | | |
| 2 | Tarptautinė poezijos diena | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | 2 savaitė | Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| 3 | Pavasario šventė „Jums, moterys“ | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai, muzikos ir šokių mokytojai | 3 savaitė | Renginiai |
| 4 | Gerumo diena | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai | 3 savaitė | Renginiai |
| 5 | Anglų kalbos savaitė | Pavaduotojai ugdymui, anglų kalbos mokytojai | 4 savaitė | Renginiai, vaizdo medžiaga interneto svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas | | | | | |
| 6 | Teatro „Smešariki“ ir „Vaivorykštė“ spektakliai miesto mokyklų mokiniams ir miesto tautinių mažumų bendruomenėms | Pavaduotojai ugdymui, dramos būrelio mokytojas, muzikos mokytojai | 4 savaitė | Spektakliai |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas | | | | | |
| 7 | Dalyvavimas miesto rusų kalbos olimpiadoje | Pavaduotojai ugdymui, 3-4 klasių mokytojai | 1 savaitė | Rezultatų suvestinė |
| 8 | Projekto „Lietuva vaiko akimis“ pristatymas | Pavaduotojai ugdymui, lietuvių kalbos mokytojai | 4 savaitė | Projekto medžiaga |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 9 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 4 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais |

METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS (MOKYKLA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 10 | Šokio pamokos struktūra ir metodai. | 2 savaitė | J. Mumyga |
| 11 | Specialiųjų poreikių vaikų integracija į ugdymo procesą anglų kalbos pamokose. | 2 savaitė | V. Moroz |
| 12 | Kairiarankių mokinių mokymosi ypatumai. | 3 savaitė | J. Danilova |
| 13 | Piešinių paroda „Mano gimtasis kraštas – Lietuva“. | 4 savaitė | L. Lemeševa |
| 14 | Dalyvavimas projekte ,,Pažink, gerbk, mylėk savo gimtąjį kraštą“, | 4 savaitė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Vdovičenko, pradinių klasių mokytojai |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 15 | Rytmetis „Pavasario mamos sveikinimo šventė“. | 2 savaitė | MG protokolai,  projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai |
| 16 | Projektinė veikla: „Lietuvių kalbos dienos“ | 4 savaitė | MG protokolai,  projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 17 | Pranešimas pedagogams „Kairiarankų vaikų mokymosi ypatumai“ (J. Danilova). | Pavaduotojas ugdymui  Logopedas | 3 savaitė | Protokolas |

s

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais | | | |
| 18 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese | | | |
| 19 | Dalyvavimas projektinėje veikloje | nuolat | Ž. Kuliešienė, mokytojai |
| 20 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu žodinę užklausą | pagal poreikį | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai | | | |
| 21 | Informacinių stendų leidyba. | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Parodos bibliotekoje | | | |
| 22 | Parodos, stendai. Rengiama ir atnaujinama kalendorinių ir tradicinių švenčių bei rašytojų jubiliejų metu | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas | | | |
| 23 | Dalyvauti bibliotekininkams skirtuose kursuose, seminaruose. Domėtis profesinę literatūrą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDO JEKATERINOS DANILOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: | | | | |
| 24 | | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas) | logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | | | | |
| 25 | | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | konsultacijoms skirtų valandų | Profesinės veiklos ataskaita |
| 26 | | Pranešimas ,,Rašymo sutrikimai, jų šalinimas” pradinių klasių mokytojų metodinės grupės susirinkime | 3 savaitė | Pradinių klasių metodinėje grupės posėdžio protokolas |
| 27 | | Supažindinimas su naujausia kalbos sutrikimų šalinimo literatūra | 4 savaitė | Pradinių klasių metodinėje grupės posėdžio protokolas |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) | | | | |
| 28 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų | | visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita |
|  | |  |  |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais | | | | |
| 29 | | Komandinis darbas mokyklos VGK | 4 savaitė | VGK protokolai |
| 30 | | Ryšių visuomeninės priežiūros specialistės palaikymas, vaikų fizinės sveikatos būklės aptarimas | 3 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita |
| Darbas kabinete | | | | |
| 31 | | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas | 2 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga |
| 32 | | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos) | 4 savaitė | Dokumentacija |
| Kvalifikacijos kėlimas, savišvieta | | | | |
| 33 | | Dalyvavimas miesto mokyklų logopedų metodinės tarybos posėdžiuose, užsiėsimuose, PPT rengiamuose, seminaruose | pagal PPT planus | Kvalifikacijos pažymėjimai |
| 34 | | Domėjimasis naujausia literatūra, naujovių diegimas darbe, darbo kokybės kėlimas, patirties sklaida | nuolat | Veiklos ataskaita |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas | | | |
| 35 | Darbas su sutrikusio intelekto mokiniais, įvertinant jų įgūdžių ir pasiekimų lygį ir padedant įsisavinti nesuprastą mokomąją medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 36 | Darbas su mokymosi sutrikimų turinčiais mokiniais, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų programą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 37 | Darbas su mokiniais, turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 38 | Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų bendrųjų programų medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 39 | Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas | pagal tvarkaraštį | Darbo tvarkaraščiai |
| 40 | Mokinių, besikreipiančių dėl mokymosi sunkumų į specialiojo pedagogo kabinetą, konsultavimas | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 41 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, žinių, mokėjimų, pažangos stebėjimas ir gebėjimų lygio vertinimas | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje, VGK |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | | | |
| 42 | Konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais (kaip pritaikyti ugdymo turinį, priemones, vertinimo metodus) | pagal poreikį | Dienynas |
| Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais | | | |
| 43 | Bendradarbiavimas su mokyklos logopedu ir psichologu nustatant mokinių ugdymosi sunkumų priežastis, rengiant mokinių gebėjimų įvertinimą PPT | pagal poreikį | Ugdymosi pasiekimų vertinimo formos |
| 44 | Dalyvavimas VGK veikloje | 4 savaitė | Protokolai |
| Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) | | | |
| 45 | Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, pedagoginis švietimas ugdymo (individualiuose pokalbiuose) | pagal poreikį | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 46 | Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas specialiosiose pratybose | pageidaujant tėvams (globėjams, rūpintojams) | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| Savišvieta, gerosios patirties sklaida | | | |
| 47 | Užduočių rengimas tautinių mažumų mokyklų mokiniams (bendradarbiaujant su kitų mokyklų specialiaisiais pedagogais) | 3 savaitė | Mokytojų tarybos posėdyje |
| Dokumentacijos rengimas | | | |
| 48 | Specialiojo pedagogo dienyno pildymas | nuolat | Dienynas |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla | | | |
| 49 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 4 savaitė | Protokolai |
| Psichologinių problemų prevencija | | | |
| 50 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.  Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (3- 4 kl.) | 2 savaitė | Dienynas,  Veiklos ataskaita |
| 51 | Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.) | 3 savaitė | Dienynas,  Veiklos ataskaita |
| 52 | Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 4 savaitė | Dienynas,  Veiklos ataskaita |
| Socialinio psichologinio tyrimo atlikimas | | | |
| 53 | Psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas:  Psichologinis klimatas klasėje. | 4 savaitė | Pagal administracijos ir kl. auklėtojų pageidavimus |
| Tėvų psichologinis švietimas | | | |
| 54 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |

MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS ANOS STEFANOVIČ

MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 55 | Mokinių piešinių paroda ,,Kaip aš saugausi nuo gripo“ | 2 savaitė | Paroda |
| 56 | Pedikuliozės tikrinimas | 1 savaitė | Patikrinimas, fakto fiksavimas |
| 57 | Teritorijos apžiūra | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |
| 58 | Virtuvės tikrinimas | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_