PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė”

direktoriaus 2018 m. kovo 1 d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ”

2018 M. KOVO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Direkciniai pasitarimai | Dėl darbuotojų vasaros atostogų grafiko sudarymo  | 1 savaitė | Mokyklos direktorius |
| Pavasario švenčių aptarymas (darželis) | 2 savaitė | Mokyklos direktorius |
| Priemonių bendram mokinių raštingumui kelti aptarimas | 3 savaitė | Mokyklos direktorius |
| Pavasario švenčių aptarymas (mokykla) | 4 savaitė | Mokyklos direktorius |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas |
| 2 | Tarptautinė poezijos diena | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai | 2 savaitė | Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| 3 | Pavasario šventė „Jums, moterys“ | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai, muzikos ir šokių mokytojai | 3 savaitė | Renginiai |
| 4 | Gerumo diena | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai | 3 savaitė | Renginiai |
| 5 | Anglų kalbos savaitė | Pavaduotojai ugdymui, anglų kalbos mokytojai | 4 savaitė | Renginiai, vaizdo medžiaga interneto svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas |
| 6 | Teatro „Smešariki“ ir „Vaivorykštė“ spektakliai miesto mokyklų mokiniams ir miesto tautinių mažumų bendruomenėms | Pavaduotojai ugdymui, dramos būrelio mokytojas, muzikos mokytojai | 4 savaitė | Spektakliai |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas |
| 7 | Dalyvavimas miesto rusų kalbos olimpiadoje | Pavaduotojai ugdymui, 3-4 klasių mokytojai | 1 savaitė | Rezultatų suvestinė |
| 8 | Projekto „Lietuva vaiko akimis“ pristatymas | Pavaduotojai ugdymui, lietuvių kalbos mokytojai | 4 savaitė | Projekto medžiaga |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 9 | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 4 savaitė | Aptarti direkciniame posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais  |

METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS (MOKYKLA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  | Tema | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 10 | Šokio pamokos struktūra ir metodai.  | 2 savaitė | J. Mumyga  |
| 11 | Specialiųjų poreikių vaikų integracija į ugdymo procesą anglų kalbos pamokose.  | 2 savaitė | V. Moroz |
| 12 | Kairiarankių mokinių mokymosi ypatumai.  | 3 savaitė | J. Danilova |
| 13 | Piešinių paroda „Mano gimtasis kraštas – Lietuva“. | 4 savaitė | L. Lemeševa |
| 14 | Dalyvavimas projekte ,,Pažink, gerbk, mylėk savo gimtąjį kraštą“,  | 4 savaitė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Vdovičenko, pradinių klasių mokytojai |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Tema | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 15 | Rytmetis „Pavasario mamos sveikinimo šventė“. | 2 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |
| 16 | Projektinė veikla: „Lietuvių kalbos dienos“ | 4 savaitė | MG protokolai, projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai  |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 17 | Pranešimas pedagogams „Kairiarankų vaikų mokymosi ypatumai“ (J. Danilova). | Pavaduotojas ugdymuiLogopedas | 3 savaitė | Protokolas |

s

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais |
| 18 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese |
| 19 | Dalyvavimas projektinėje veikloje | nuolat | Ž. Kuliešienė, mokytojai |
| 20 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu žodinę užklausą | pagal poreikį | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai |
| 21 | Informacinių stendų leidyba. | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Parodos bibliotekoje |
| 22 | Parodos, stendai. Rengiama ir atnaujinama kalendorinių ir tradicinių švenčių bei rašytojų jubiliejų metu | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas |
| 23 | Dalyvauti bibliotekininkams skirtuose kursuose, seminaruose. Domėtis profesinę literatūrą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDO JEKATERINOS DANILOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Veikla siekiant pašalinti mokinių kalbos sutrikimus: |
| 24 | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas)  | logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas |
| Bendradarbiavimas su mokytojais |
| 25 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | konsultacijoms skirtų valandų | Profesinės veiklos ataskaita |
| 26 | Pranešimas ,,Rašymo sutrikimai, jų šalinimas” pradinių klasių mokytojų metodinės grupės susirinkime  | 3 savaitė | Pradinių klasių metodinėje grupės posėdžio protokolas |
| 27 | Supažindinimas su naujausia kalbos sutrikimų šalinimo literatūra  | 4 savaitė | Pradinių klasių metodinėje grupės posėdžio protokolas |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) |
| 28 | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų  | visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita |
|  |  |  |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |
| 29 | Komandinis darbas mokyklos VGK | 4 savaitė | VGK protokolai |
| 30 | Ryšių visuomeninės priežiūros specialistės palaikymas, vaikų fizinės sveikatos būklės aptarimas  | 3 savaitė | Profesinės veiklos ataskaita |
| Darbas kabinete |
| 31 | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas  | 2 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga |
| 32 | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos)  | 4 savaitė | Dokumentacija |
| Kvalifikacijos kėlimas, savišvieta |
| 33 | Dalyvavimas miesto mokyklų logopedų metodinės tarybos posėdžiuose, užsiėsimuose, PPT rengiamuose, seminaruose | pagal PPT planus | Kvalifikacijos pažymėjimai |
| 34 | Domėjimasis naujausia literatūra, naujovių diegimas darbe, darbo kokybės kėlimas, patirties sklaida  | nuolat | Veiklos ataskaita |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas |
| 35 | Darbas su sutrikusio intelekto mokiniais, įvertinant jų įgūdžių ir pasiekimų lygį ir padedant įsisavinti nesuprastą mokomąją medžiagą  | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 36 | Darbas su mokymosi sutrikimų turinčiais mokiniais, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų programą | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 37 | Darbas su mokiniais, turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą  | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 38 | Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų bendrųjų programų medžiagą | pagal tvarkaraštį  | Dienynas |
| 39 | Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas  | pagal tvarkaraštį  | Darbo tvarkaraščiai |
| 40 | Mokinių, besikreipiančių dėl mokymosi sunkumų į specialiojo pedagogo kabinetą, konsultavimas  | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 41 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, žinių, mokėjimų, pažangos stebėjimas ir gebėjimų lygio vertinimas  | pagal poreikį | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje, VGK |
| Bendradarbiavimas su mokytojais |
| 42 | Konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais (kaip pritaikyti ugdymo turinį, priemones, vertinimo metodus)  | pagal poreikį | Dienynas |
| Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais |
| 43 | Bendradarbiavimas su mokyklos logopedu ir psichologu nustatant mokinių ugdymosi sunkumų priežastis, rengiant mokinių gebėjimų įvertinimą PPT  | pagal poreikį | Ugdymosi pasiekimų vertinimo formos |
| 44 | Dalyvavimas VGK veikloje  | 4 savaitė |  Protokolai |
| Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) |
| 45 | Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, pedagoginis švietimas ugdymo (individualiuose pokalbiuose)  | pagal poreikį | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 46 | Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas specialiosiose pratybose  | pageidaujant tėvams (globėjams, rūpintojams)  | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| Savišvieta, gerosios patirties sklaida |
| 47 | Užduočių rengimas tautinių mažumų mokyklų mokiniams (bendradarbiaujant su kitų mokyklų specialiaisiais pedagogais)  | 3 savaitė | Mokytojų tarybos posėdyje |
| Dokumentacijos rengimas |
| 48 | Specialiojo pedagogo dienyno pildymas  | nuolat | Dienynas |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla |
| 49 | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 4 savaitė | Protokolai |
| Psichologinių problemų prevencija |
| 50 | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (3- 4 kl.) | 2 savaitė | Dienynas,Veiklos ataskaita |
| 51 | Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (1- 2 kl.) | 3 savaitė | Dienynas,Veiklos ataskaita |
| 52 | Treningai - žaidimas pagal A. V. Semenovič programą. (priešmokyklinė gr., logopedinės gr.) | 4 savaitė | Dienynas,Veiklos ataskaita |
| Socialinio psichologinio tyrimo atlikimas |
| 53 | Psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas: Psichologinis klimatas klasėje.  | 4 savaitė | Pagal administracijos ir kl. auklėtojų pageidavimus |
| Tėvų psichologinis švietimas |
| 54 | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |

MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS ANOS STEFANOVIČ

MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas  | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 55 | Mokinių piešinių paroda ,,Kaip aš saugausi nuo gripo“ | 2 savaitė | Paroda |
| 56 | Pedikuliozės tikrinimas | 1 savaitė | Patikrinimas, fakto fiksavimas |
| 57 | Teritorijos apžiūra | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |
| 58 | Virtuvės tikrinimas | nuolat | Rezultatų aptarimas direkciniame posėdyje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_