PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“

direktoriaus 2017 m. gruodžio 30 d.

įsakymu Nr. V-

2017-2018 M. M. VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ“

SAUSIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

POSĖDŽIAI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Savivaldos institucijų pavadinimai | Posėdžių temos | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 1. | Darželio-mokyklos taryba | Ikimokyklinio ugdymo programos vykdymas.  Priešmokyklinio ugdymo programos vykdymas.  2018/2019 metų atestacijos programos derinimas. | 1 savaitė | Mokyklos direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Misiuk atestacijos komisijos pirmininkė |
| 2. | Mokytojų taryba | I pusmečio ugdymo rezultatų analizė ir aptarimas.  Asmeninės mokinių pažangos stebėsenos rezultatų aptarimas. Strateginio plano stebėsenos grupės ataskaitos aptarimas.  Metodinės grupės ataskaita.  Specialistų veiklos ataskaitos pristatymas. | 1 savaitė | Mokyklos direktorius,  direktoriaus pavaduotojai ugdymui  logopedai, metodinės grupės narys. |
| 3. | Pedagoginiai tyrimai: | „Mokymosi pamokoje kokybė ir mokytojų pagalba mokiniams“. | 3 savaitė | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| 4. | Direkciniai pasitarimai | Dėl pamokų lankomumo | 2 savaitė | Mokyklos direktorius |
| I ir II pusmečių lietuvių, rusų, anglų kalbų ir matematikos kontrolinių darbų | 3 savaitė | Mokyklos direktorius |

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Valstybinių ir kalendorinių švenčių minėjimas | | | | |
| 5. | „Sutinkame stačiatikių Kalėdas“ | Pavaduotojai ugdymui, Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai | 1 savaitė | Klasių renginiai |
| 6. | Dalyvavimas sausio-13-osios minėjime. | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių, pailgintų grupių auklėtojai | 2 savaitė | Žinutė mokyklos internetinėje svetainėje |
| Tradicinių ir netradicinių mokyklos renginių organizavimas | | | | |
| 7 | Pažintinių ekskursijų organizavimas | Pavaduotojai ugdymui, pradinių klasių mokytojai, pailgintų grupių auklėtojai | Pagal klasių auklėtojų planus | Ekskursijos, direktoriaus įsakymai |
| 8 | Teatro „Smešariki“ ir „Vaivorykštė“ spektakliai miesto mokyklų mokiniams ir miesto tautinių mažumų bendruomenėms | Pavaduotojai ugdymui, dramos būrelio mokytojas, muzikos mokytojai | 2 savaitė | Spektakliai |
| Dalyvavimas miesto renginiuose, miesto renginių organizavimas | | | | |
| 9 | Miesto tautinių mažumų mokyklų pradinių klasių konkursas „Lietuva mažųjų širdyse“ | Pavaduotojai ugdymui, lietuvių kalbos mokytojai | sausis | Konkurso medžiaga mokyklos interneto svetainėje |

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 10. | Elektroninio dienyno pildymo kontrolė | Pavaduotojai ugdymui | 4 savaitė | Aptarti direkcijos posėdyje, kuruojančių vadovų individualiuose pokalbiuose su mokytojais |
| 11. | Mokymosi krūvio mažinimo priemonių vykdymas | Pavaduotojai ugdymui | 1 savaitė | Kontrolinių darbų tvarkaraščiai |
| 12. | Ketinančių atestuotis ir naujų mokytojų pamokų stebėjimas (pagal 2017-2018 mokslo metų atestacijos programą) | Pavaduotojai ugdymui | 3-4 savaitės | Pamokų stebėjimo protokolai |

METODINĖS GRUPĖS DARBO PLANAS (MOKYKLA).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo |
| 13. | Fizinio krūvio poveikis organizmui.  Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo bei rezultatų analizavimo ir panaudojimo galimybės. | 3 savaitė | J. Mumyga  O. Juozapaitienė |
| 14. | Atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas ,,Mokymas(is) bendradarbiaujant, sprendžiant ugdymo problemas“ | 3-4 savaitės | T. Vdovičenko, pradinių klasių mokytojai |

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 15. | Pilietinė akcija „Atmintis gyva, kai liudija“ | 2 savaitė | MG protokolai,  projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai |
| 16. | Kolegų užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas. | 4 savaitė | MG protokolai,  projektinės veiklos aplankas, video-foto įrašai |

MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Vykdymo terminas | Atsakingi asmenys |
| 17. | 1. Logopedinių sąrašų koregavimas, II pusmečio darbo grafiko patvirtinimas;  2. Grupinis tėvų konsultavimas: „Psichologinė parama vaikai šeimoje“. (J. Sovetova)  3. Pokalbiai su mokiniais „Pavojus slidžiame kelyje“. | 3 savaitė | Logopedai  Psichologas  Mokytojai  Auklėtojai  Klasių auklėtojai |
| 18. | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos vykdymas. | 4 savaitė | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Psichologas  Logopedai  Mokytojai  Auklėtojai |

MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikos turinys | Vykdymo terminas | Atsakingas |
| Darbas su skaitytojais | | | |
| 19 | Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |
| Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese | | | |
| 20 | Dalyvavimas projektinėje veikloje | nuolat | Ž. Kuliešienė, pradinių klasių mokytojai, mokytojai dalykininkai |
| Bibliotekoje organizuojami renginiai | | | |
| 21. | Informacinių stendų leidyba. | visus metus | Ž. Kuliešienė |
| 22. | Knygų veikėjų iliustracijų paroda. | 2 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Parodos bibliotekoje | | | |
| 23. | N. Nosov „Viktoras Malejevas namuose ir mokykloje“ (65 metai). | 3 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Grožinės, informacinės, bei kitos literatūros komplektavimas bei tvarkymas | | | |
| 24. | Literatūros poreikių tyrimas. | 4 savaitė | Ž. Kuliešienė |
| Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas | | | |
| 25. | Dalyvauti bibliotekininkams skirtuose kursuose, seminaruose. Nuolat skaityti profesinę literatūrą. | nuolat | Ž. Kuliešienė |

LOGOPEDO JEKATERINOS DANILOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 26. | Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas: įvairiapusė kalbos plėtotė, šalinant kalbos ir kitos komunikacijos sutrikimus (mokymas taisyklingai tarti garsus, tarimo tikslinimas; foneminės klausos lavinimas; garsinės analizės bei sintezės mokymas; regimųjų, erdvės, laiko bei kitų sąvokinių tikslinimas ir lavinimas; pasyviojo, aktyviojo žodyno tikslinimas ir turtinimas; kalbos gramatinės sandaros tobulinimas; rišliosios kalbos ugdymas) | logopedinių pratybų metu | Logopedo dienynas |
| 27. | Mokinių, kuriems ištaisytas kalbos sutrikimas, stebėjimas | 1 savaitė | Mokinių, kuriems pašalinti kalbos sutrikimai, sąrašas |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | | | |
| 28 | Mokytojų konsultavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ugdymo klausimais. Mokinių mokėjimų, įgūdžių ir pasiekimų lygio aptarimas | Konsultacijoms skirtų valandų | Profesinės veiklos ataskaita |
|  |  |  |
| Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) | | | |
| 29. | Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymui, siekiant išvengti tolimesnių mokymosi sunkumų | visą mokymosi laiką individualių konsultacijų metu | Profesinės veiklos ataskaita |
| Bendradarbiavimas su kitais pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais | | | |
| 30. | Komandinis darbas mokyklos VGK | 3 savaitė | VGK protokolai |
| 31. | Dalyvavimas miesto renginiuose, skirtuose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių | Pagal PPT veiklos planus | Direktoriaus įsakymai dėl dalyvavimo renginiuose, pažymos |
| Darbas kabinete | | | |
| 32. | Metodinės literatūros, didaktinės medžiagos, vaizdinių priemonių kaupimas, jų sisteminimas | 4 savaitė | Metodinė, didaktinė medžiaga |
| 33. | Dokumentacijos pildymas (logopedo dienynas, kalbos vertinimo kortelės, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo formos) | nuolat | Dokumentacija |
| Kvalifikacijos kėlimas, savišvieta | | | |
| 34. | Dalyvavimas miesto mokyklų logopedų metodinės tarybos posėdžiuose, užsiėsimuose, PPT rengiamuose, seminaruose | pagal PPT planus | Kvalifikacijos pažymėjimai |
| 35. | Domėjimasis naujausia literatūra, naujovių diegimas darbe, darbo kokybės kėlimas, patirties sklaida | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS JELIZAVETOS LEGITAVIČIENĖS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas | | | |
| 36. | PPT vykdymo, vertinimo pritaikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių | 2 savaitė | PPT pažymos |
| 37. | Darbas su sutrikusio intelekto mokiniais, įvertinant jų įgūdžių ir pasiekimų lygį ir padedant įsisavinti nesuprastą mokomąją medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 38. | Darbas su mokymosi sutrikimų turinčiais mokiniais, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų programą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 39. | Darbas su mokiniais, turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 40. | Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, padedant įsisavinti pagrindinių mokomųjų dalykų bendrųjų programų medžiagą | pagal tvarkaraštį | Dienynas |
| 41. | Mokinių, besikreipiančių dėl mokymosi sunkumų į specialiojo pedagogo kabinetą, konsultavimas | 3 savaitė | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| 42. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, žinių, mokėjimų, pažangos stebėjimas ir gebėjimų lygio vertinimas | 4 savaitė | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje, VGK |
| Bendradarbiavimas su mokytojais | | | |
| 43. | Konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais (kaip pritaikyti ugdymo turinį, priemones, vertinimo metodus) | 2 savaitė | Dienynas |
| Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais | | | |
| 44. | Bendradarbiavimas su mokyklos logopedu ir psichologu nustatant mokinių ugdymosi sunkumų priežastis, rengiant mokinių gebėjimų įvertinimą PPT | 4 savaitė | Ugdymosi pasiekimų vertinimo formos |
| 45. | Dalyvavimas VGK veikloje | 3 savaitė | Protokolai |
| 46. | Bendradarbiavimas su PPT specialistais | visus metus | Vertinimo formos |
| 47. | Dalyvavimas miesto renginiuose, skirtuose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių | pagal PPT veiklos planus | Direktoriaus įsakymai dėl dalyvavimo renginiuose, pažymos |
| Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) | | | |
| 48. | Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, pedagoginis švietimas ugdymo (individualiuose pokalbiuose) | 4 savaitė, veiklos ataskaita | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 49. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokomų namie, ugdymosi rezultatų aptarimas Vaiko gerovės komisijoje | 2 savaitė | Komisijos protokolas |
| 50. | Kvalifikacijos tobulinimo kursų, seminarų lankymas | pagal PPT planą | Pažymėjimai |
| Savišvieta, gerosios patirties sklaida | | | |
| 51. | Dalyvavimas miesto specialiųjų pedagogų būrelio veikloje | pagal planą | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 52. | Užduočių rengimas tautinių mažumų mokyklų mokiniams (bendradarbiaujant su kitų mokyklų specialiaisiais pedagogais) | 2 savaitė | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 53. | Kabineto turtinimas reikalingomis mokymo priemonėmis | 4 savaitė | Veiklos ataskaita Mokytojų tarybos posėdyje |
| Dokumentacijos rengimas | | | |
| 54. | Dokumentacijos rengimas pirminiam ir pakartotiniam mokinių vertinimui PPT | 4 savaitė | Vertinimo formos, pažymos |
| 55. | Specialiojo pedagogo dienyno pildymas | nuolat | Dienynas |

PSICHOLOGĖS JELENOS SOVETOVOS VEIKLOS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pobūdis | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| Metodinė veikla | | | |
| 56. | Metodinės medžiagos ir programų (lavinimo, prevencinio) kartotekos komplektacija ir sistematizacija | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 57. | Atvejų analizės grupės lankymas | Pagal poreikį | Dienynas |
| 58. | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Konsultavimas | | | |
| 59. | Mokinių, tėvų ir mokytojų psichologinis konsultavimas. | 4 savaitė | Dienynas |
| Psichodiagnostika | | | |
| 60. | Mokinio galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius. | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 61. | Pakartotinis psichologinis įvertinimas | 3 savaitė | Veiklos ataskaita |
| 62. | „Mokyklinės brandos testo“ pravedimas būsimiems pirmokams ir besiruošiantiems į priešmokyklines grupes. | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Psichologinių problemų prevencija | | | |
| 63. | Lavinimo užsiėmimai pagal projektą „Tropinka k svojemu ja”.  Grupiniai užsiėmimai su mokiniais (3- 4 kl.) | 2 savaitė | Pagal grafiką |
| Pedagogų psichologinių žinių tobulinimo programa | | | |
| 64. | Pranešimas pedagogams „ Kaip išvengti streso pedagogo darbe“. | 2 savaitė | Veiklos ataskaita |
| Tėvų psichologinis švietimas | | | |
| 65. | Aplankas psichologo kabinete „Psichologija tėvams“. | 4 savaitė | Veiklos ataskaita |

MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS ANOS STEFANOVIČ MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 66. | Stendas ,,Gripas ar peršalimas? Kaip atskirti“ | 1 savaitė | Lankstinukas |
| 67. | ,,Traumos žiemą. Kaip jų išvengti” | 2 savaitė | Lankstinukas |
| 68. | Paskaita „Gripas. Kaip apsisaugoti nuo jo?“ | 3 savaitė | Paskaita |
| 69. | ,,Vaiko pramogos lauke svarbios ir žiemą“ | 4 savaitė | Lankstinukas |
| 70. | Pedikuliozės tikrinimas | 2 savaitė |  |
| 72. | Teritorijos apžiūra | nuolat |  |
| 73. | Virtuvės tikrinimas | nuolat |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_